

Bizonyítványmásodlat igénylése

1. Igénybejelentés lehetőségei az iskolában:

- a. igénybejelentés **személyesen**
 - ügyintézéshez szükséges dokumentumok:
 1. igénylőlap kitöltve, aláírva
 2. átutalási igazolás
- b. igénybejelentés **e-mailben**
 - ügyintézéshez szükséges dokumentumok:
 1. igénylőlap kitöltve, aláírva,
 2. átutalási igazolás digitális példánya.

2. Bizonyítványmásodlat átvételének lehetőségei:

- a. átvétel **személyesen**
 - ügyintézéshez szükséges dokumentumok:
 1. személyi igazolvány,
 2. átutalási igazolás papír alapú példánya 3000 Ft összegben (ha utóbbit nem adta át igénybejelentéskor)
- b. átvétel **meghatalmazott** útján
 - ügyintézéshez szükséges dokumentumok:
 1. aláírt meghatalmazás,
 2. eredeti személyi igazolvány,
 3. átutalási igazolás papír alapú példánya 3000 Ft összegben (ha utóbbit nem adta át igénybejelentéskor)

Az átutalás közleményébe az alábbiakat kell beírni:

Igénylő neve, intézményi HE kód (HE2201), szolgáltatás megnevezése

pl: Kovács István, HE2201, bizonyítványmásodlat