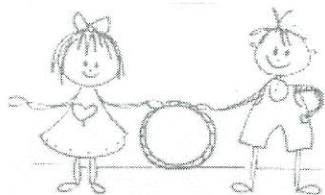


klik038523001/01111-1/2025



Gyöngyösi Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és
Készségfejlesztő Iskola

Éves munkaterv

2025/26-os tanév

Gyöngyös, 2025. augusztus 30.



3200 Gyöngyös, Petőfi Sándor utca 67.
Tel: +36-37/312-159, +36-30/831-7190
Főigazgató: +36-30/831-7169
<https://petofiegymi.hu/>

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	3
Helyzetelemzés	3
Tárgyi feltételek alakulása	4
Tanév rendje.....	5
Kiemelt tématerületek	6
Személyi feltételek	7
Pedagógusok és végzettségeik, valamint az ellátott feladataik.....	8
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők.....	11
Pedagógiai munkát közvetve segítők	11
Pedagógiai munka.....	12
Az intézmény alapfeladatai	12
Tantárgyi mérések, értékelések:.....	12
Pedagógiai munka ellenőrzése	13
Tanórán kívüli tevékenységek.....	14
Egészségnevelés feladatai	14
Hátránykompenzációs tevékenységek, lemorzsolódást ellensúlyozására tett intézkedések, kitérített feladatok.....	14
A lemorzsolódás ellensúlyozására tett intézkedések.....	16
Dokumentumok ellenőrzése.....	16
Feladatok havi bontásban.....	18
Nevelőtestületi Nyilatkozat.....	22
Szülői Szervezet Nyilatkozata.....	22
Diákönkormányzat Nyilatkozata.....	23
Fenntartói záradékolás	24
FŐIGAZGATÓI NYILATKOZAT	25
MELLÉKLETEK.....	26

Bevezető

A Gyöngyösi Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola többcélú intézmény, mely elsősorban a Gyöngyös járási területén élő óvoda – és tanköteles korú sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátását és speciális megsegítését szolgálja.

A munkatervet megalapozó jogszabályok:

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.04) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (Cst.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

Belső szabályzatok, melyekre a munkaterv épül:

- Szakmai Alapdokumentum (2025)
- Helyi pedagógiai program (2023)
- Házi rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Helyzetelemzés

A Gyöngyösi Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola életében főbb szervezeti változás nem történt. Az intézmény feladata az inkluzív, egyéni képességekhez igazított oktatás és nevelés biztosítása, gyógypedagógiai és terápiás szolgáltatásokkal kiegészítve. Az intézmény emellett módszertani központként is működik, támogatva a többségi intézmények integrációs feladatait. Az intézmény óvodából, általános iskolából, készségfejlesztő iskolából, fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolából és utazó gyógypedagógiai intézményegységből áll.

Az intézmény nyitvatartása:

7.00 – 18 .00 óra között

A vezetés a következőképpen alakul:

Vezető: Kákonyiné Fazakas Edit főigazgató

Munkáját segíti: Koczka Istvánné Szabó Eszter főigazgató- helyettes
 Bodócs Erika intézményegység- vezető

Középvezetők: munkaközösség- vezetők – 3 fő

- Szabó Annamária: tanulásban akadályozottak 1-4. osztályában tanító nevelők munkaközösségének vezetője
- Kontos Gábor: tanulásban akadályozottak 5-8. osztályában tanító nevelők munkaközösségének vezetője
- Ámontné Szőke Bernadett Mónika: értelmileg akadályozott osztályokban tanító nevelők munkaközösségének vezetője

Tanulólétszám: 135 fő (számított létszám:357 fő)

Tanulócsoporthoz száma: 15

Osztály/csoport	Létszám (fizikai)	Létszám (számított)	Osztályfőnök
Óvoda I. – Pillangó csoport	8	24	Brezóczy Eszter
Óvoda II. – Katica csoport	9	27	Benedek Szabolcs
Fejlesztő nevelés	9	27	Bozsik Adrienn
1.a	6	12	Szűcs Szabina
2.a	12	31	Makkai – Faragó Tünde
3.a	7	17	Szabó Annamária
4.a	11	27	Kisné Józsa Melinda
5.a	10	23	Juhász Odett Nikol
6.a	9	22	Madarasné Szabó Edit
7.a	10	20	Bárány Ágnes
8.a	10	25	Kontos Gábor
1-2.b	7	21	Vígh Anett
3-4.b	8	24	Csonka-Hollósi Mónika
5-8. b	10	30	Ámontné Szőke Bernadett Mónika
9- 12.b	9	27	Mellah Edit

Tárgyi feltételek alakulása

- **Alapfelszereltség:** Minden tanterem rendelkezik a szükséges oktatási eszközökkel (pl. táblák, íróeszközök, számítógépek, projektorok). A tanteremben digitális eszközök is elérhetőek, mivel az SNI tanulók számára gyakran segíthetnek az oktatásban.
- **Módszertani eszközök:** A tanulás különböző módszereihez illeszkedő eszközök, mint például fejlesztő játékok, számítógépes programok, interaktív táblák, audiovizuális segédeszközök.
- **Differenciált oktatási anyagok:** Az oktatási anyagok az egyes tanulók egyéni igényeihez igazodnak. Például vizuális segédeszközök, egyszerűsített olvasmányok, illetve más adaptált tananyagok.

- **Hallás- és látásfejlesztő eszközök:** A hallássérült és látássérült tanulók számára speciális eszközök (pl. hallókészülékek, Braille-írást anyags, nagyító eszközök, hangos könyvek).
- **Kognitív fejlesztéshez szükséges eszközök:** A tanulók memória- és figyelemfejlesztésére alkalmas játékok, programok, eszközök.
- **Szociális és érzelmi fejlesztést segítő eszközök:** a szociális készségek fejlesztésére szolgáló eszközök, mint például szociális történetek, videók, interaktív játékok, Ö.T.V.E.N.
- **A digitális oktatáshoz** való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára az RRF – 1.2.1 – 2021 – 2021 – 00001 azonosító számú projekt keretében tanulóink tanulói notebookokban részesültek, melyet a szülő/gondviselő igényelhetett a KRÉTA felületen keresztül, és amelyeket oktatási célra a tanulók naponta használnak a tanítási órákon.

A megfelelő tanulási környezet biztosítása érdekében nagy figyelmet fordítunk az akadálymentesítési szempontokra, hogy minden tanuló számára biztosítva legyen a teljes hozzáférhetőség.

- **Akadálymentes épület:** A mozgáskorlátozott tanulók számára a termék, közlekedési utak, mellékhelyiségek és egyéb közös helyiségek is hozzáférhetőek legyenek. Ehhez szükségesek a rámpák, és speciális bútorok, kültéri eszközök.
- **Rugalmasság az osztályterem elrendezésében:** Az osztályterem elrendezése rugalmas, lehetővé téve a csoportos vagy egyéni munkavégzést, esetenként padokat vagy eszközöket könnyen átrendezhetnek a tanulók egyéni igényei szerint.
- **Sportpálya és udvar:** Biztosítja a megfelelő mozgás- és sportolási lehetőségeket. A tanulók a szabadban való mozgás során fejleszthetik motorikus készségeiket.
- **Kültéri játékeszközök:** A kisebb tanulók számára sajnos a Petőfi út 67. sz alatti épületünk udvaráról a fejlesztő eszközök, mint például mászófalak, hinták, egyensúlyozó játékok hiányoznak. Pályázati lehetőségeket folyamatosan figyeljük, hogy ez az udvarrész is gyermekközpontú, biztonságos legyen. A Petőfi út 75. szám alatti telephelyünkön kültéri fitness eszközök, kerékpárok színesítik az udvart.

Tanév rendje

Szorgalmi idő: az első tanítási nap 2025. szeptember 1. (hétfő) utolsó tanítási nap 2026. június 19. (péntek).

Tanítási napok száma: 181 nap.

A szorgalmi idő első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

- őszi szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- tavaszi szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Tanítás nélküli munkanapok A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület pedagógiai célra 6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, melyből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, további egy napot pályorientációs céllal szervezünk meg. A tervezett tanítás nélküli munkanapok a következők:

1. 2025.12.13 Pályorientációs nap
2. 2026.02.23 Szakmai nap - belső tudásmegosztás
3. 2026.03.04 Tankerületi szakmai nap - igazgatóknak
4. 2026.03.11 Intézményi szakmai nap - innovációk
5. 2026.06.01 DÖK nap
6. 2026.06.08 Szakmai intézménylátogatás

Kiemelt tématerületek

Magyar Diáksport Napja: 2025. szeptember 26.

PÉNZ7 (pénzügyi témahét): 2026. március 2–6.

Digitális Témahét: 2026. március 23–27.

Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20–24.

NETFIT-mérés: 2026. január 12. és május 6. között.

Értekezletek, megbeszélések rendje

Nevelőtestületi megbeszélések: minden hónap utolsó hétfője. Téma: Az aktuális hónap munkájának értékelése, előre tekintés - programok

Iskolavezetés értekezletei: A főigazgató és helyettesek minden nap 7.30 és 8.00 óra között, aktuális feladatok napi munkák megbeszélése.

Vezetőségi értekezletek: minden második hétfő Téma: Tájékoztató az eltelt időszakról, értékelés, következő időszak feladatai

Munkaközösségi értekezletek: minden hónapban. Téma: Az aktuális feladatok áttekintése, az eltelt időszak értékelése, magatartás/szorgalom jegyek megbeszélése.

Szülői értekezletek, fogadóórák rendje:

Szülői értekezletet évente 2 alkalommal tartunk – tanév elején, és a félévi értekezlet után - 1 héten belül.

Fogadóórák minden hónap 1. hétfőjén.

Nyílt napok: 2025. 11.11- 11.15

2026. 05.18 -05.22

Vezetői ügyeleti rend

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Főigazgató Főigazgató – helyettes Intézményegység- vezető 07:00 – 18: 00	Intézményegység- vezető 07:00 – 18: 00	Főigazgató 07:00 – 18: 00	Főigazgató 07:00 – 18: 00	Főigazgató – helyettes 07:00 – 18: 00

Ellenőrzés:

Az Oktatási Hivatala előzetes tájékoztatása szerint 2025/2026 tanévben az utazó gyógypedagógiai intézményegység tanfelügyeleti ellenőrzésére fog sor kerülni, melynek pontos időpontjáról a későbbiekben kapunk tájékoztatást a Hivataltól.

Személyi feltételek

Engedélyezett létszám:	50 fő
Ebből pedagógus:	30 fő
Üres pedagógus álláshely:	2 fő
NOKS dolgozók:	17 fő
- gyógypedagógiai asszisztens	10 fő
- pedagógiai asszisztens	1 fő
- iskolatitkár	1 fő
- dajka	2 fő
- gondozónő és takarító	2 fő
Technikai dolgozó:	3 fő
Közfoglalkoztatott:	3 fő
Visszafoglalkoztatott nyugdíjas:	5 fő

Távozott az intézményből: Tóth – Szatmári Tímea és Szász Bettina.

Üres álláshelyre felvételre került: Zsebe Márta, Brezóczki Eszter

Tartós távollévő: Kemény- Holecz Sára, Horváth Kinga, Fülöp Emőke Anna

Főiskolai tanulmányokat folytat: Zsebe Márta, Brezóczki Eszter, Langó Tímea, Kisné Józsa Melinda.

Gratulálunk Kővári Györgyinek, aki felvételt nyert az Egri Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Gyógypedagógiai Karára. További 1 fő – Ámontné Szőke Bernadett Mónika pedig doktori tanulmányokat folytat.

Pedagógusok és végzettségeik, valamint az ellátott feladataik

Sorsz.	Név	Végzettség	Ellátott feladat	Egyéb megbízás
1.	Ámontné Szóke Bernadett Mónika	gyógyypedagógus TANAK - ÉRTAK	TTF szerint ÉRTAK - tagozat	munkaközösségvezető, osztályfőnök
2.	Bárány Ágnes (visszafoglalkoztatott nyugdíjas)	gyógyypedagógus, ÉRTAK óvodapedagógus	7.a osztályfőnök TTF szerint TANAK – felső tagozat	
3.	Benedek Szabolcs	óvodapedagógus, gyógyypedagógus, TANAK	óvodai nevelés - csoportvezető	Bozsik Program koordinátor csoportvezető
4.	Bodócs Erika	gyógyypedagógus, TANAK, BME közoktatásvezetői szakvizsga	TTF szerint TANAK – felső tagozat	utazó gyp. intézményegységvezető, utazó gy.p.
5.	Csonka – Hoillósi Mónika	gyógyypedagógus - TANAK	TTF szerint – fejlesztő nevelés, készségfejlesztő iskola, TANAK felső tagozat, ÉRTAK	osztályfőnök
6.	Brezóczki Eszter	Óvodapedagógus, végzős gyógyypedagógus hallgató	óvodai nevelés	csoportvezető
7.	Fülöp Emőke Anna	ének-zene tanár	tartós távollét	
8.	Horváth Kinga	konduktor	tartós távollét	
9.	Bozsik Adrienn	konduktor	TTF szerint - fejlesztő nevelés	osztályfőnök
10.	Juhász Odett Nikol	gyógyypedagógiai tanár TANAK	osztályfőnök, TTF szerint TANAK felső tagozat	Osztályfőnök, utazó gy.p.
11.	Kákóczki Gréta	gyógyypedagógiai tanár	TTF –szerint, TANAK alsó tagozat	

12.	Kákonyiné Fazakas Edit	gyógypedagógus, TANAK - PSZICHOPEd. óvoda pedagógus, közoktatási vezető - szakvizsga	TTF szerint TANAK alsó utazó tagozat, gyógyped.hálózat	főigazgató
13.	Kemény-Holecz Sára	gyógypedagógus TANAK	tartós távollét	
14.	Kerekesné Perván Annamária	szociális munkás gyógypedagógus	TTF szerint TANAK - felső, alsó	utazó gy.p.
15.	Király Jázmin Noémi	gyógypedagógus, TANAK - PSZICHOPEd.	TTF szerint TANAK -alsó tagozat	
16.	Kisné Józsa Melinda	ált isk. tanító, gyógypedagógus hallgató	TTF szerint TANAK -alsó tagozat	osztályfőnök, DÖK - támogató pedagógus
17.	Koczka Istvánné Szabó Eszter	oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár, általános iskolai tanító -orosz szakkoll.	TTF szerint ÉRTAK -tagozat	főigazgatóhelyettes,
18.	Kontos Gábor	gyógypedagógus, pszichopedagógia szakos tanár, tanulásban akadályozottak ped. szak folyómatában, fizika szakos tanár	tantárgyfelosztás szerint TANAK- felső	munkaközösségvezető osztályfőnök utazó gy.p.
19.	Madarasné Szabó Edit	gyógypedagógus, TANAK általános iskolai tanító, óvoda pedagógus	TTF szerint TANAK -felső tagozat	osztályfőnök utazó gyp.
21.	Makkai-Faragó Tünde	gyógypedagógus, TANAK tanító -vizuális nevelés szakterület	TTF szerint TANAK alsó tagozat	osztályfőnök utazó gyp
22.	Mellah Edit	oligofrénpedagógia-pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	TTF szerint ÉRTAK - készségfejlesztő iskola	osztályfőnök utazó gyp

22.	Szűcs Szabina	óvodapedagógus, gyógypedagógus	TTF szerint - TANAK alsó	osztályfőnök utazó gyp
23.	Szabó Annamária	gyógypedagógus, ÉRTAK	TTF szerint TANAK -alsó	munkaközösség vezető, osztályfőnök
24.	Tóth Marianna Rita	tanító	TTF szerint TANAK -alsó	
25.	Zsebe Márta	Végzős hallgató	TTF szerint - ÉRTAK	
28.	Törökné Bakos Judit	ált. isk. tanító gyógypedagógus, TANAK	TTF szerint TANAK felső	TANAK – felső tagozat utazó gyógypedagógus
29.	Ughy-Zelei Edina	gyógypedagógus, PSZICHOPED.	TTF szerint – Készségfejlesztő iskola	utazó gyógypedagógus
30.	Tuza Zoltánné (nyugdíjas visszafooglalkoztatott)	óvodapedagógus	TTF szerint - ÉRTAK, készségfejlesztő iskola	nyugdíjas visszafooglalkoztatott
31.	Vígh Anett	gyógypedagógus, LOGOPÉDIA	TTF szerint - ÉRTAK	Osztályfőnök, utazó gyógypedagógus
32.	Brassóné Angéla	gyógypedagógus, LOGOPÉDIA	TTF szerint Tanak alsó, ÉRTAK	utazó gyógypedagógus

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők

1. Hanák Hilda óvodai dajka, gyógypedagógiai asszisztens – Katica csoport, Óvoda
2. Király Szabolesné pedagógiai asszisztens – Ügyviteli feladatok, Katica csoport, Óvoda
3. Kővári Györgyi egyéb kisegítő alkalmazott (gondozónő és takarító), Fejlesztő nevelés
4. Kovács Adrienn gyógypedagógiai asszisztens, 1.a osztály
5. Lajkáné Dragony Edina gyógypedagógiai asszisztens, 2.a osztály
6. Szabóné Abrudán Ágnes óvodai dajka, Pillangó csoport, Óvoda
7. Nagy Judit gyógypedagógiai asszisztens, 1-2.b osztály
8. Nagy Szilvia gyógypedagógiai asszisztens, Katica csoport, Óvoda
9. Balázs – Keviczky Anita gyógypedagógiai asszisztens, Készségfejlesztő Iskola
10. Pilinyi – Zoltán Ildikó gyógypedagógiai asszisztens, Készségfejlesztő Iskola
11. Szabó Krisztina gyógypedagógiai asszisztens, 5-8.b osztály
12. Szabóné Tóth Orsolya gyógypedagógiai asszisztens, 5.a, 6.a, 7.a, 8.a osztály
13. Tóth Magdolna iskolatitkár
14. Varga Mónika egyéb kisegítő alkalmazott (gondozónő és takarító), Fejlesztő nevelés

Pedagógiai munkát közvetve segítők

1. Kis Jánosné egyéb kisegítő alkalmazott (takarító) – Petőfi út 75.
2. Krizsán Sándor egyéb kisegítő alkalmazott (udvaros, karbantartó)
3. Cserta Éva egyéb kisegítő alkalmazott (takarító) – Petőfi út 67.

Pedagógiai munka

Az intézmény alapfeladatai

- Integráltan nem nevelhető gyermekek óvodai nevelése,
- általános iskolai nevelés-oktatás (SNI szegregált),
- készségfejlesztő iskolai oktatás,
- fejlesztő nevelés-oktatás,
- egységes gyógypedagógiai feladat (utazó gyógypedagógusi hálózat).

A pedagógiai programunknak megfelelően az 1-4. osztályban egész napos iskola formában történik a gyermekek nevelése-oktatása, az 5-8. osztályokban órarend szerint és délután tanulószobán történik az oktatás. Az 5-8 osztályos tanuló 8-16 óráig tartózkodhat az iskolában.

A fejlesztő nevelés-oktatásban részt vevő tanulóinknak 1 csoportban szerveztük meg a fejlesztést, 8-13 óráig, illetve napközi ellátás keretében 16 óráig biztosítjuk. Természetesen a tanulók hazameneteléig felügyelet biztosított, gondozónő és gyógypedagógiai asszisztens felügyelete mellett.

A tantárgyfelosztás a törvényi előírások figyelembevételével megtörtént ennek keretében kialakításra kerültek az integráltan oktatott tanulók rehabilitációs csoportjai is (utazós csoportok).

Legfontosabb feladatunk a professzionális gyógypedagógiai célú fejlesztés - oktatás. Ezen cél elérése érdekében a rehabilitációs célú órák keretében speciális gyógypedagógiai terápiák zajlanak. A fejlesztés mellett szeretnénk nagyobb hangsúlyt fektetni a tehetséggondozásra és a szabadidő tartalmasabb eltöltésére is.

Tehetséggondozás tekintetében a zene, a társasjáték pedagógia a képzőművészetek, illetve az informatika és sporttevékenységek területén nyújtanak lehetőségeket tanulóink számára.

Valamennyi tanulóknál folytatódik a tanulói portfóliók kialakítása, bővítése. Az intézmény célul tűzte ki a szülők segítségét.

Tantárgyi mérések, értékelések:

A tantárgyi mérések rendszere átstrukturálódott a Pedagógiai Programunknak megfelelően (2023). Nagyobb hangsúlyt kapnak az egyes témakörök végén a témazáró dolgozatok. Az eddig tantárgyi mérések rendszere több kisebb mérésre tagolódik, melyek súlyozott értéke 100 %. Ezen kívül természetesen továbbra is elvárt legalább havi 1 érdemjegy minden tantárgyból, mely szerezhető órai munka, szóbeli, írásbeli felelet, projektmunka által.

2024/2025 –ös tanévben intézményünk kiemelt TÉR céljai közt szerepelt az egységes mérőrendszer bevezetése az intézmény minden évfolyamára NOTT – skála segítségével. A mérések elkészültek, kiértékelésre kerültek. Az eredmények a tanulói portfólió részeit képezik. A mérés a 2025/26 – os tanév végén megismétlődik – diagnosztikus céllal.

Tanulóink részére igen kevés a tantárgyi verseny lehetőség, mindössze két versenyen tudnak részt venni.

Ezek:

- Komplex Tanulmányi Verseny
- Koncz Dezső Értelmileg Akadályozott Tanulók Tanulmányi Versenye

Mindkét tanulmányi versenyre már a tanév elejétől megkezdődik a tanulócsoporthoz felkészítése.

- Folytatódik a „Boldog Iskola” program és céljaink közt szerepel bekapcsolódni az Ökoiskola, Állatbarát Iskola programokba.

Pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzések során a pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetése, elvei alapján történik az értékelés, ahol kiemelt jelentőséggel bírnak: a tanulói munkaformák szervezése, a hatékony tanulás támogatása és a megfelelő valamint a tananyaghoz illő IKT eszközök használata, a tehetséggondozás. Az előző évek tapasztalatai alapján készült mentorprogramunk is, melyre nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni, mind a belépő gyakornok munkavállalók, mind a nálunk gyakorlatukat töltő főiskolai hallgatóknak. Óralátogatások ütemezése az alábbiak szerint történik, bevonva a TÉR értékelésbe bevont vezetőtársakat is:

Október	Kákóczki Gréta
	Szűcs Szabina
	Kontos Gábor
	Szabó Annamária
	Koczka Istvánné Szabó Eszter
	Brezóczki Eszter
November	Kerekesné Perván Anamária
	Tóth Marianna Rita
	Bozsik Adrienn
	Csonka- Hollósi Mónika
	Zsebe Márta
Január	Ámontné Szőke Bernadett Mónika
	Benedek Szabolcs
	Törökné Bakos Judit
	Bárány Ágnes
Február	Kisné Józsa Melinda
	Kontos Gábor
	Madarasné Szabó Edit
	Makkai – Faragó Tünde
Március	Mellah Edit
	Brassóné Barócsi Angéla
	Király Jázmin Noémi
	Vígh Anett
Április	Ughy –Zelei Edina
	Juhász Odett Nikol

Tanórán kívüli tevékenységek

- **NEP – Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program:** a program keretében a 7.- 8. osztályos tanulók utaztatása történik nemzeti és/vagy történelmi emlékhelyekre. A programok iskolai tanulmányi kirándulás keretében, tanítási időben a NAT – hoz illeszkedő élményalapú tananyag - feldolgozást biztosít a tanulók számára.
- **LEP – Lázár Ervin Program:** helyben, iskolában szervezett előadásokkal és kulturális intézményekben (színház, cirkusz) szervezett előadások megtekintésével valósul meg a tanév folyamán. A megtekintendő előadásokról a fenntartó – Hatvani Tankerületi Központ küld értesítést az adott előadási időszak elején.
- **Múzeumpedagógiai foglalkozások:** intézményi, osztályszintű szervezés keretében a Mátra Múzeumban tartalmas, természettudományos múzeumpedagógiai foglalkozásokon vehetnek részt tanulóink
- **Könyvtárpedagógia:** osztályszintű szervezés keretében a Vachott Sándor Városi Könyvtár Gyermekkönyvtárában tanulóink megismerhetik a könyvtárhasználat rendjét, élménydús foglalkozásokon pedig gyermekkönyvtárosok közreműködésével tematikus foglalkozásokon vehetnek részt.

Egészségnevelés feladatai

Rendszeres orvosi vizsgálatok: iskolaorvos, védőnői szűrések.

Védőoltások nyomon követése, tájékoztatás a szülők felé.

Gyógyszeres ellátás: gyógyszerek biztonságos kezelése (pl. epilepszia, cukorbetegség esetén).

Fertőző betegségek megelőzése: higiéniai szabályok betartatása, kézmosás, takarítási protokollok.

Gyógypedagógusok által nyújtott lelki támogatás: konfliktuskezelés, önértékelés és önismeret fejlesztése, társas kompetenciák erősítése.

Szabadidő kulturált és egészséges eltöltése (digitális eszközhasználat mellett is).

Környezettudatos életmód: szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, természetvédelem, fenntarthatóság

Hátránykompenzációs tevékenységek, lemorzsolódást ellensúlyozására tett intézkedések, kitűzött feladatok

1. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása

Mivel az EGYMI-k sajátos nevelési igényű tanulókat nevelnek, az egyéni fejlesztési terv szerint történő haladás kulcsfontosságú. A tanulók különböző készségeik, képességeik és szükségleteik alapján testreszabott tanulási programot kapnak. A fejlesztési tervek segítenek abban, hogy minden diák a legmegfelelőbb támogatást kapja, figyelembe véve az egyéni tanulási sebességet és szükségleteket.

Feladat: Az egyéni fejlesztési terv és az oktatási célok folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén módosítása- alapja a NOTT -mérések.

2. Differenciált oktatás

A hátrányos helyzetű tanulók számára különféle módszerek és eszközök alkalmazása: interaktív tanulás, vizuális segédeszközök, audiovizuális anyagok, számítógépes programok, játékos formában történő tanítás.

A tanulás során figyelembe kell venni a tanulók eltérő tanulási stílusait (vizuális, auditív, kinezetikus).

Feladat: A gyógypedagógusok számára rendszeres továbbképzések biztosítása a differenciált oktatási módszerek alkalmazásáról – éves továbbképzési terv (PTTR).

3. Tanulói motiváció növelése

Motivációs programok bevezetése, mint például egyéni sikerélmények biztosítása, helyi szintű – intézményen belüli tanulmányi versenyek szervezése, közösségi aktivitások (pl. kulturális programok, sportesemények), melyek segítik a tanulók önbizalmának és motivációjának növelését.

Feladat: Különböző ösztönző programok, díjak, jutalmazási rendszer kialakítása a tanulók számára.

4. Családi és közösségi együttműködés

A családok bevonása az oktatásba, a tanulók fejlődésének közös nyomon követése. A családi háttérrel és a szociális környezetet figyelembe véve az iskolai programok és események gyakran együttműködésre építenek a szülőkkel.

Feladat: Szülői értekezletek, családi programok szervezése, a szülők támogatása és tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről, folyamatos napi szintű párbeszéd.

5. Digitális eszközök és technológiai támogatás

A digitális oktatási eszközök (számítógépek, tabletek, speciális alkalmazások) használata segíthet a tanulók tanulási nehézségeinek leküzdésében. Ezek a programok egyéni tempóban, a tanuló szükségleteihez igazodva biztosítják a tananyag elsajátítását.

Feladat: A gyógypedagógusok digitális eszközökkel kapcsolatos kompetenciáinak fejlesztése, az új oktatási technológiák bevezetése az iskolai tanórákba, online feladattár bővítése.

6. Mentori programok

Mentori programok kialakítása, amelyek során idősebb tanulók (Pl. Berze Nagy János Gimnázium tanulóival való szoros együttműködés) közös tevékenységeken keresztül ismerkedhetnek az EGYMI világával. Gyógypedagógus hallgatók fogadása, gyakorlólé hely biztosítása.

Feladat: A mentorálás rendszerének kialakítása és népszerűsítése, a mentori programokhoz szükséges tréningek biztosítása a gyakorlatvezetést vállaló gyógypedagógusoknak.

7. Szociális szolgáltatások és étkezési lehetőségek biztosítása

Az étkezési és szociális helyzetek figyelembevételével Gyöngyös város önkormányzata ingyenes étkezést biztosíthat azoknak a tanulóknak, akik szociálisan hátrányos helyzetben vannak és érvényes jegyzői határozattal rendelkeznek.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a tankönyvellátás szabályozásáról) is kiegészíti a szabályokat, az ingyenes tankönyv biztosítását a hátrányos helyzetű tanulók számára

Feladat: Az étkezési és szociális támogatások hatékony szervezése, a tanulók számára elérhető szociális segítség biztosítása.

A lemorzsolódás ellensúlyozására tett intézkedések

1. **Sikerélmények biztosítása:** A tanulók számára elérhetővé kell tenni olyan feladatokat és tevékenységeket, amelyek sikerélményeket adnak, és növelik a tanulók önbizalmát.
2. **Támogató, biztonságot nyújtó közeg:** Gyógypedagógusaink számára külön figyelmet kell fordítani arra, hogy támogató és megértő légkört alakítsanak ki az osztályterekben, ahol a tanulók nem érznek nyomást, hanem bizalommal fordulnak a pedagógusokhoz. Fontosnak tartjuk a szülőkkel való folyamatos kommunikációt is - a tanulók optimális fejlődésének nyomkövetése céljából.
3. **Rendszeres tanulmányi mérések:** A tanulók előrehaladását nyomon követő mérések, amelyek lehetőséget adnak arra, hogy a gyógypedagógusok folyamatos visszajelzést kapjanak a tanulók fejlődéséről.
4. **Hiányzások csökkentésére irányuló törekvések:** folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, családgondozókkal. Részvétel a családokat érintő esetmegbeszéléseken.

Dokumentumok ellenőrzése

A tantárgyfelosztás elkészítése a főigazgató és helyettese feladata, engedélyezés Tankerület igazgató feladata.

Órarendek elkészítése a munkaközösség vezetők és osztályfőnökök feladata, ellenőrzi a főigazgató, főigazgatóhelyettes.

A KRÉTA tanévváltás, csoportok léptetése a főigazgató helyettes és az utazó hálózatot érintő EGYMI – modulban az intézményegység vezető, valamint az iskolatitkár feladata.

A törzslapok megnyitása, vezetése és folyamatos ellenőrzése az osztályfőnökök és csoportvezetők feladata. Ellenőrzése főigazgatói és főigazgató – helyettesi feladat.

Az utazó gyógypedagógusok dokumentációját ellenőrzi az intézményegység vezető.

Valamennyi dokumentumot a főigazgató és helyettese ellenőrzi tanév végén.

Tanmenetek készítése, aktualizálása a tantárgyat tanító pedagógusok feladata.

Ellenőrzi: munkaközösség vezetők

Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a rehabilitációs, habilitációs foglalkozásokat tartó pedagógusok és az utazó gyógypedagógusok feladata. Ellenőrzi a főigazgató helyettes, és az intézményegység vezető. Leadási határidő: október 1.

Tanulók felméréseinek, munkáinak ellenőrzése a gyógypedagógusok feladata, értékelés a pedagógiai program illetve az intézményben kialakult szokások szerint.

Tematikus tervek, óravázlatok készítése a tanító gyógypedagógusok feladata, ellenőrzése alkalomszerűen, ill. látogatás alkalmával, a látogatást végző személy/munkaközösségvezető/főigazgató helyettes feladata.

Iskolai irattár vezetése az iskolatitkár feladata az iratkezelési és ügyviteli szabályzat szerint, ellenőrzi a főigazgató.

Gazdálkodással és személyi ügyekkel kapcsolatos iratok vezetése a pedagógiai asszisztens feladata, ellenőrzi a főigazgató és a fenntartó.

Feladatok havi bontásban

2025. szeptember				
Időpont	esemény	felelős	határidő	finanszírozás
09. 01.	Tanévnyitó ünnepség	főigazgató	09.01.	
08.26-09.05	Munkaközösségek alakuló értekezlete	munkaközösség vezetők	09.05.	
09.02	I. szülői értekezlet megtartása	igazgató, osztályfőnökök,	09.01.	
09.01-09.15.	Diákönkormányzati tagok megválasztása	DÖK-támogató pedagógus Kisné Józsa Melinda	09.15.	
08.25-09.05	Intézményi munkaterv elkészítése, elfogadása	főigazgató	09.25.	
09.16	ÉFOÉSZ - világnap	Koczka Istvánné		támogatott ÉFOÉSZ által
09.01-10.01.	Iskolai dokumentumok ellenőrzése (szakvélemények, bizonyítványok, egyéni fejlesztési tervek stb.) ,tanmenetek aktualizálása.	minden pedagógus	10.01.	
09.29 -10.12	Állatvédelmi témahét	Koczka Istvánné		
09.26	Magyar Diáksport napja Integrációs sportnap	Bodócs Erika	09.25	pályázati forrás
09.25	Erdészeti nyílt nap			

2025. október				
Időpont	esemény	felelős	határidő	finanszírozás
10.01-12.01-ig	Felkészülés Fogyatékos Emberek Világnapja Gálára	munkaközösségvezetők minden pedagógus		Gyöngyös város Önkormányzat
10.03	Zenei világnap –közös zenélés, éneklés	Langó Tímea		
10.06.	Megemlékezés az Aradi vértanúkra	osztályfőnökök	10.06	
10.06 – 10.21	Könyvtárlátogatások szervezése	minden pedagógus		
10.11	SPAR futónap	osztályfőnökök	10.10	
10.22.	Megemlékezés okt. 23-ról	Felső tagozat	10.22	

2025. november				
-----------------------	--	--	--	--

Időpont	esemény	felelős	határidő	finanszírozás
11.11 - 15	„Nyitott iskola” - nyílt tanítási hét a szülőknek	osztályfőnökök, munkaközösség vezetők	11.10	
11.28	Koncert	Langó Tímea		

2025. december

Időpont	esemény	felelős	határidő	finanszírozás
12.01	Fogyatékosok napi gálaműsor			Gyöngyös város Önkormányzata pályázati forrásából
12. 05.	Télapó ünnepség	osztályfőnökök	12. 04.	támogatás szerint
12.12	Luca- nap (vásári forgatag, táncház)	SZMK, osztályfőnökök	12.12	
12.18	Felnőtt dolgozói karácsonyi vacsora			önköltséges
12.19	Karácsonyváró nap - műsor, közös éneklés, gyertyagyújtás	Munkaközösségek osztályfőnökök		

2026. január

Időpont	esemény	felelős	határidő	finanszírozás
01.26	Osztályozó értekezlet	főigazgató, főigazgató-helyettes	01.26	
01.27-29	Félévi értesítők, bizonyítványok készítése. Félévi beszámolók elkészítése. Félévi bizonyítványok kiosztása. Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, kitűzött célok szükség szerinti módosítása.	főigazgató, főigazgató-helyettes	01.29	
01.30	Félévi bizonyítványok kiosztása.	osztályfőnökök	01.30	
01hó-05 hóig	Tanulók fizikai állapotának mérése	testnevelést tanító tanárok	folyamatos májusig	

január utolsó-február első hete	II. szülői értekezlet megtartása	osztályfőnökök		
2026. február				
Időpont	esemény	felelős	határidő	finanszírozás
02.06	Félévi értekezlet	főigazgató-helyettes		
02.utolsó hete	Szupervízió, esetmegbeszélések	utazó gyógypedagógusok		
02.25.	Megemlékezés: Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	osztályfőnökök	02.25	
2026. március				
Időpont	esemény	felelős	határidő	finanszírozás
03. 16.	Petőfi - nap Megemlékezés az 1848-1849-es forradalomról és szabadságharcról iskolai ünnepség keretében. Közös műsor az alsós és szakiskolás csoportokkal. Szavalóverseny	munkaközösség vezetők		intézményi
03.02- 06	PÉNZ7	TANAK - Felső tagozaton tanító pedagógusok		
03.20	Down –szindrómások világnapja - felemás zoknit viselő nap	minden pedagógus		
03.23-27	Digitális témahét	TANAK alsó tagozaton tanító pedagógusok		
2026. április				
Időpont	esemény	felelős	határidő	finanszírozás
04.01	Húsvéti projektnap Autizmus világnapja Kék séta	Munkaközösség vezetők (TANAK alsó, ÉRTAK) Benedek Szabolcs, Brezóczki Eszter		
04.16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozataira	Osztályfőnökök	04.16.	
04.20.-24	Fenntarthatósági Témahét	ÉRTAK munkaközösség		

04.hó		Komplex Tanulmányi Verseny	Juhász Odett, Törökné Bakos Judit, Kontos Gábor	
-------	--	----------------------------	---	--

2026. május				
Időpont	esemény	felelős	határidő	finanszírozás
05.02-07.	Anyák napi ünnepség osztálykeretben	osztályfőnökök		saját ktg
05.08	Integrációs szavalóverseny	intézményegységvezető		
05.12	Madarak és Fák napja <ul style="list-style-type: none"> • virágültetés • faültetés 	osztályfőnökök		saját ktg
05.18-22	Nyílt hét	minden pedagógus		
05.hó	Tankönyvrendelés	főigazgatóhelyettes		
05.25	Gyermeknap	Kisné Józsa Melinda Ughy –Zelei Edina Kerekesné Perván Annamária		saját ktg
2026 június				
Időpont	esemény	felelős	határidő	finanszírozás
06.04.	Nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnökök	06.04.	
06.08.	Tanítás nélküli munkanap	szakmai nap – látogatás		
06. 19.	Ballagás	minden pedagógus		
06. 22-23.	Osztályozó értekezlet	minden pedagógus, főigazgató		
06. 30.	Bizonyítványosztás Tanévzáró ünnepség	minden pedagógus		
07.01.	Tanévzáró értekezlet	főigazgató		

Gyöngyös, 2025.08.30.


 Kákonyiné Fazakas Edit
 főigazgató



ZÁRADÉK

Nevelőtestületi Nyilatkozat

A Gyöngyösi Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola nevelőtestületének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézmény 2025/2026. tanévi éves munkatervét az intézmény főigazgatójával egyetértésben készítettük el és terjesztjük fel a fenntartóhoz, a Hatvani Tankerületi Központozhoz.

Gyöngyös, 2025. szeptember⁰¹



Szabó Annamária
TANAK alsó tagozat
Munkaközösség-vezető



Kontos Gábor
TANAK felső tagozat
Munkaközösség-vezető



Ámontné Szőke Bernadett Mónika
ÉRTAK tagozat
Munkaközösség-vezető

Szülői Szervezet Nyilatkozata

A Gyöngyösi Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézmény 2025/2026. tanévi éves munkatervének kidolgozásakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorolt.

Gyöngyös, 2025. szeptember⁰¹



Varga Mónika
Szülői Szervezet részéről

Diákönkormányzat Nyilatkozata

A Gyöngyösi Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézmény 2025/2026. tanévi éves munkatervének kidolgozásakor a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorolt.

Gyöngyös, 2025. szeptember 01.

Kisné Józsa Melinda

Kisné Józsa Melinda
Diákönkormányzat segítő tanára

Péli Réka

Péli Réka
Diákönkormányzat Elnöke

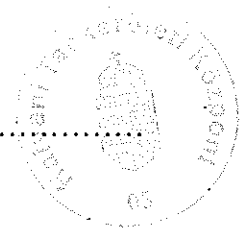
Fenntartói záradékolás

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként résztvevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet felhatalmazása, a nemzetiköznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pontja, valamint a 85. § (1a) pontja szerint az intézmény 2025/2026. tanévre szóló munkatervét jóváhagyom.

Hatvan, 2025. 09. 01.

A hatáskör gyakorlója nevében és megbízásából:

.....
Kókainé Burján Ágnes
szakmai vezető
Kozmáné Derda Edit
tankerületi igazgató h.



FŐIGAZGATÓI NYILATKOZAT
fenntartót érintő többletköltségek felmerüléséről

Alulírott **Kákonyiné Fazakas Edit**, mint a **Gyöngyösi Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola** köznevelési intézmény főigazgatója felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy

- a **2025/2026.** tanévre szóló intézményi Munkaterv a hatályos Pedagógiai Programban (*a továbbiakban: PP*) nevesített és részletezett pedagógiai alapelvekkel és programokkal összhangban készült.
- a munkaterv nem tartalmaz olyan rendezvényt/programot vagy szakmai módszertani programot, melynek tervezése és megvalósítása a Hatvani Tankerületi Központnak, mint fenntartónak személyi és/vagy dologi többletkiadást jelent.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatom ellenére bármintű többletkiadás keletkezik a munkaterv egyes elemeinek megvalósítása során, az az intézmény éves költségvetési keretének csökkentésével kerül kompenzálásra.

Kelt.: Gyöngyös, 2025. augusztus 30.


főigazgató



MELLÉKLETEK

- Értelmileg akadályozott osztályokban tanító nevelők munkaközösségi munkaterv
- Tanulásban akadályozottak 1-4. o-ban tanító nevelők munkaközösségi munkaterv
- Tanulásban akadályozottak 5-8. o-ban tanító nevelők munkaközösségi munkaterv
- Diákönkormányzat munkaterve
- Utazó intézményegység munkaterve

Jegyzőkönyv

Készült: 2025.08.28-án a Gyöngyösi Petőfi Sándor EGYMI Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola hivatalos helyiségében

Tárgy: Tanévnyitó értekezlet

Jelen vannak: Kákonyiné Fazakas Edit, igazgató
Koczkáné Szabó Eszter, igazgatóhelyettes
Tantestület tagjai (mellékelt jelenléti ív szerint)
Tartósan távollévő: 3 fő

Jegyzőkönyvvezető választása: Szabó Annamária

Jegyzőkönyv hitelesítők választása: Madarasné Szabó Edit, Mellah Edit

I. Szervezeti változások

- Személyi feltételek, személyi változások
- Egyetemi tanulmányokat folytató dolgozók száma, bemutatása
- Tárgyi feltételek
- Humány tényezők
- Megbízások
- Utazó gyógypedagógiai feladatokat ellátó gyógypedagógusok
- Tanulói létszám adatok
- Osztályok, csoportok

II. Intézményi folyamatok

III. Éves munkaterv összeállítása

1. Munkaterv kidolgozása, éves programok megbeszélése
 2. Munkaközösség- vezetőik megválasztása
- Titkos szavazás során az értelmileg akadályozottak tagozata munkaközösségük vezetőjének egyhangúlag Ámontné Szőke Bernadettet választotta. Szavazatszámllálók: Bárány Ágnes, Makkai – Faragó Tünde
 - Titkos szavazás során a tanulásban akadályozottak alsó tagozata munkaközösségük vezetőjének Szabó Annamáriát választotta. Szavazatszámllálók: Csonka – Hollósi Mónika, Törökné Bakos Judit.

- Titkos szavazás során a tanulásban akadályozottak felső tagozata munkaközösségük vezetőjének Kontos Gábort választotta.

A szavazatok száma:

Kontos Gábor: 4 szavazat

Mellah Edit: 2 szavazat

Madaras Edit: 2 szavazat.

Szavazatszámllálók: Kákóczki Gréta, Bozsik Adrienn.

- Határozat: A tantestület egyhangúlag elfogadta (100%-ban) a munkaközösség – vezetők személyét.
- Határozat: A tantestület egyhangúlag elfogadta (100%-ban) az éves munkatervet.
-

k.m.f.

Jegyzőkönyv hitelesítők:

1. *Mad' Aslo' Edit*
Madarasné Szabó Edit

Szabó Annamária
Szabó Annamária
jkv. vezető

2. *Mellah Edit*
Mellah Edit

Jelenléti ív

Készült: 2025. augusztus 28-án a Gyöngyösi Petőfi Sándor EGYMI tanévnyitó értekezletén.

1. Kovács György
2. Tóth Zoltán
3. Juhász Odett Nikolett
4. Kerekesné Perován Annamária
5. Bárány Zoltán
6. Kákóczi Gábor
7. Király János
8. Szűcs Szabina
9. Károkai Drágony Edina
10. Gálcsi-Franyó Tünde
11. Liszák Józsa Melinda
12. Gálcs Anna-Maria
13. Szabóné Tóth Zoltán
14. Nagy Tímea
15. Kovács Adrienn
16. ~~Tóth Zoltán~~
17. Nagy Zoltán E
18. Nagy Zoltán
19. Brassóné Barócsi Anikó
20. Tóth Manana Rita
21. Kád' Ká' Edit
22. Vékő Anett
23. Benedek Zoltán
24. Nagy Lilla
25. Flórián Szilvia
26. Flórián György
27. Szabóné M. Ágnes
28. Nagy Melinda
29. Csécs Anikó
30. ~~Bre~~
30. Tóth Zoltán
31. Brassóné Barócsi Anikó
32. Tóth Zoltán
33. Brassóné Adrienn
34. Kovács - Hollósi Edit
35. Balázs Edit
36. Szabó Kriszta
37. Balázs - Keneski Anikó
38. Piliński - Zoltán Edit
39. Brassóné
40. Károkai

Utazó Gyógypedagógiai hálózat munkaterve 2025/2026
Gyöngyösi Petőfi Sándor EGYMI, Óvoda, Általános iskola és Készségfejlesztő Iskola

Intézményegységünk kiemelt feladata a TKVSZRB által meghatározott speciális fejlesztések biztosítása az integráltan tanuló látás-, hallás-, mozgássérült, tanulásban akadályozott, beszéd fogyatékos és autista gyermekek számára. Az ellátás az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs órák keretében történik. A szolgáltatást, a tanulót ellátó intézmény igazgatója írásban kérheti az EGYMI főigazgatójától és intézményegység-vezetőjétől.

Intézményünk minden tanév elején az ellátandó gyermekek, tanulók létszámának felmérése után megszervezi az utazó gyógypedagógiai és logopédiai ellátást, kijelöli az ellátást végző szakembert, és megállapítja az óraszámot a szakértői javaslatnak és törvényi előírásnak megfelelően. Azok a gyermekek, tanulók, akik tanév közben kapnak sajátos nevelési igényt igazoló szakvéleményt, folyamatosan kerülnek be az ellátás rendszerébe. Célunk elérni a pedagógusok tervezési feladatait megkönnyítve, hogy két időpontban tudjunk a csoportok létszámán változtatni: szeptember 15 illetve február 15-ig.

A foglalkozások a gyermek, tanuló iskolájában zajlanak, az adott intézmény pedagógusaival egyeztetett időpontokban. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk eljutni minden iskolába. Az idei tanévben kiemelten figyeltünk a feladatellátási helyszínek kijelölésénél, hogy az utazó gyógypedagógus lakhelye és az ellátandó terület egymáshoz közel legyenek, tekintve az üzemanyagárak alakulására. Szintén fontos szempont volt a tanórák kijelölésénél a pedagógusok egyenletes terhelése.

A fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemény és kiegészítő pedagógiai mérések nyomán készített egyéni fejlesztési terv alapján egyéni vagy kiscsoportos formában a törvényi előírásoknak megfelelően valósulnak meg.

A gyermekkel, tanulóval való közvetlen foglalkozáson túl a többségi intézmények pedagógusaival, szükség esetén a gyermek, tanuló szüleivel való folyamatos konzultáció, a szakértői vélemények értelmezése, a munkánk alapját képező egyéni fejlesztési tervek megismertetése, a tanórákon történő hospitálás, segítségnyújtás is hozzátartozik az utazó gyógypedagógus és logopédus feladatköréhez.

A komplex gyógypedagógiai és logopédiai terápia segítségével, a tanulási képességek megalapozása nyomán segítjük megvalósítani a sajátos nevelési igényű, integráltan nevelkedők számára az esélyegyenlőség megteremtésével az iskola sikeres elvégzését, a pályaválasztás, szakmatanulás előkészítését, ennek nyomán az érintettek sikeres társadalmi integrációját.

AZ ELLÁTÁS HELYSZÍNEI

SNI gyermekeket/tanulókat a többi gyermekkel/tanulóval együtt nevelő általános iskolák:

- Atkári Petőfi Sándor Általános Iskola
- Gyöngyösi Arany János Általános Iskola
- Nagyrédei Szent Imre Általános Iskola
- Gyöngyöstarjáni Kányádi Sándor Általános Iskola
- Visontai Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
- Abasári Aba Sámuel Általános Iskola
- Gyöngyösi Felsővárosi Általános Iskola
- Egressy Béni Kéttanítási nyelvű Általános Iskola
- Detki Petőfi Sándor Általános Iskola
- Nagyfügedi Általános Iskola

- Gyöngyöshalászi Széchenyi István Általános Iskola
- Gyöngyösi Kálváriaparti Általános Iskola
- Gyöngyösoroszi Árpád Fejedelem Általános Iskola
- Szücsi Bajza József Általános Iskola
- Viszneki Általános Iskola

A munkaterv elkészültekor 15 többségi iskolában látnak el utazó gyógypedagógusi feladatokat az intézmény dolgozói, ez az év folyamán változhat.

AZ ELLÁTÁS CÉLCSOPORTJA

Azok a sajátos nevelési igényű gyermekek első osztályos kortól az általános iskola befejezéséig, akiknek ellátási jogosultságát a szakértői és rehabilitációs bizottságok határozzák meg.

AZ ELLÁTOTTAK KÖRE

mozgás fogyatékos gyermek
 beszéd fogyatékos gyermek
 egyhe fokban értelmi fogyatékos gyermek
 autizmussal élő gyermek
 halmozottan fogyatékos gyermek
 a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás)

AZ UTAZÓTANÁRI SZOLGÁLAT SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A fogyatékoság típusának megfelelő végzettségű gyógypedagógus

- oligofrénpedagógia szakos vagy tanulásban akadályozottak pedagógiája, értelmileg akadályozottak pedagógiája
- szomatopedagógia szakos
- konduktor
- logopédus
- pszichopedagógus
- autizmus szakirányon végzett gyógypedagógus
- tiflopedagógus

Intézményünkben az intézményegység feladatait ellátja:

- Madarasné Szabó Edit
- Mellah Edit
- Szücs Szabina
- Koczka Istvánné
- Bodócs Erika
- Ughy-Zelei Edina
- Vigh Anett
- Törökné Bakos Judit
- Kontos Gábor

- Makkai-Faragó Tünde
 - Kákonyiné Fazakas Edit
 - Kerekesné Perván Anna
 - Juhász odett
- Tantestületünk tagjai közül 12 fő.

A munkában részt vevő külsős kollégák:

- ▶ Gaál Katalin
- ▶ Perge Krisztina
- ▶ Berzéki Bea
- ▶ Fodor Katalin
- ▶ Literáti Mária
- ▶ Szabó Csilla
- ▶ Huczka Kata

7 fő külsős szakember segíti az intézményegység feladatait.

TÁRGYI FELTÉTELEK

- fejlesztőszoba, melyet a többségi intézmények biztosítanak
- fejlesztő eszközök, melyek egy részét a többségi intézmények biztosítanak
- fejlesztő eszközök, „utazó csomagok” melyeket a központi intézmény eszköztárából állítanak össze

AZ ELLÁTÁS FORMÁJA

- egyéni foglalkozás
- mikrocsoportos foglalkozás

AZ ELLÁTÁS IDŐKERETE

A 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 6.sz. melléklet, valamint a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 138. § , továbbá a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében javasolt időkeret, a gyermek szükségletei, illetve a fenntartó által biztosított óraszám határozza meg.

Az utazó gyógypedagógus órarendjének összeállításánál figyelembe vesszük a gyermekek

- életkorát
- napirendjét
- órarendjét
- sérüléséből adódóan a terhelhetőségét
- a komplex fejlesztésben résztvevő más szakemberek időbeosztását
- a többségi intézmények helyi adottságait.

AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSOK FELADATA

A GYERMEKKEL/TANULÓVAL VALÓ FOGLALKOZÁS

- a fogyatékoságából eredő hátrányának megelőzése, csökkentése, kompenzálása, a képességek kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük sérülés specifikus szempontú támogatása
- a gyermek/tanuló megfigyelése
- speciális fejlesztő tevékenység a gyermekkel/tanulóval való közvetlen foglalkozásokon
- a gyermek/tanuló képességeinek megfelelő módszerek, technikák alkalmazása
- a gyermek/tanuló terhelhetőségének figyelembevétele
- a fejletlen vagy sérült funkciók korrigálása
- az ép vagy kevésbé sérült funkciók fejlesztése
- az egyéni sikereket elősegítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése
- a gyermek/tanuló haladásának folyamatos figyelemmel kísérése
- speciális segédeszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása,
- az egyéni sikereket elősegítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése

A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

- a gyermek/tanuló megfigyelése a szülő kérésére
- javaslat további vizsgálatokra
- tanácsadás
- segítségnyújtás a szakvélemény, diagnózis értelmezésében
- tájékoztatás a fejlesztés lehetőségeiről
- rendszeres konzultáció a gyermek fejlődésével kapcsolatban
- javaslattétel az együttműködési módokra
- javaslattétel a gyermek/ tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására
- megbeszélés az otthon végzendő gyakorlatokkal kapcsolatban
- segítségnyújtás a speciális eszközök kiválasztásában
- tájékoztatás a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről
- szülői értekezleteken való részvétel, fogadóórák megtartása

AZ INTÉZMÉNYEK PEDAGÓGUSAIVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

- a gyermek/tanuló megfigyelése az intézmény kérésére
- segítségnyújtás a szakvélemény, diagnózis értelmezésében
- javaslattétel a gyermek/ tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására
- segítségnyújtás a tanuláshoz szükséges speciális eszközök kiválasztásában
- tájékoztatás a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről
- részvétel a gyermek/tanuló részeredményeinek értékelésében
- módszertani segítségnyújtás a tanuló haladásának elősegítése érdekében
- sikertelenségek, kudarcok és eredmények okainak feltárása

ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK

- egyéni fejlesztési terv készítése, folyamatos frissítése
- iskolai ellátás esetén munkanapló és a törvény által előírt pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció, egyéni fejlődési lap betétlapjainak folyamatos vezetése
- órarend készítése
- pedagógiai vélemény készítése a rehabilitációs bizottság vizsgálataihoz
- KRÉTA rendszer használata

SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEG, KAPCSOLATTARTÁS

- folyamatos önképzés
- az utazó gyógypedagógusok munkaközösségének értekezletein való részvétel
- Szakirányú munkaközösségi értekezleteken való részvétel az anyaintézményben
- szakmai napokon való részvétel
- tanfolyamokon való részvétel
- szakmai konferenciákon való részvétel
- folyamatos kapcsolattartás, rendszeres team megbeszélések a gyermekkel foglalkozó más szakemberekkel (logopédus, pszichológus, terapeuta...)
- a többségi intézmények szakmai életében való részvétel igény szerint

Intézményegységünk feladatellátó helyszínei, óraadatok Ellátástípusok felsorolása 2025/2026

A táblázat készült: 2025.09.10.

Integráló intézmény neve	Ellátott tanulóknak száma	Óraszám	Ellátás típusa
Gyöngyösi Arany János Általános Iskola	10 fő	11 óra	▫autizmus specifikus ▫beszéd ▫mozgás ▫egyéb pszichés
Nagyrédei Szent Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	12 fő	8 óra	▫egyéb pszichés ▫beszéd ▫autizmus specifikus enyhe
Gyöngyöstarjáni Kányádi Sándor Általános Iskola	9 fő	9 óra	▫autizmus specifikus ▫beszéd ▫mozgás ▫enyhe
Visontai Szent-Györgyi Albert Ált.Isk.	12 fő	7 óra	▫autizmus specifikus ▫egyéb pszichés ▫beszéd
Abasári Aba Sámuel Általános Iskola	9 fő	10 óra	▫autizmus specifikus ▫mozgás ▫enyhe értelmi fogyatékos beszéd
Gyöngyösi Kálváriaparti Sport- és Általános Iskola	12 fő	9 óra	<ul style="list-style-type: none"> • autizmus specifikus • mozgás • beszéd
Gyöngyösi Felsővárosi Általános Iskola	20 fő	15 óra	<ul style="list-style-type: none"> • egyéb pszichés • beszéd • érzékszervi • mozgás

Gyöngyösi Egressy Béni Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	10 fő	9 óra	<ul style="list-style-type: none"> • autizmus specifikus • egyéb pszichés • beszéd • érzékszervi
Detki Petőfi Sándor Általános Iskola	4fő	2óra	<ul style="list-style-type: none"> • beszéd
Nagyfügedi Arany János Általános Iskola	12 fő	6 óra	<ul style="list-style-type: none"> • egyéb pszichés • enyhe ért.fogy • beszéd
Gyöngyösoroszi Árpád Fejedelem Általános Iskola	12 fő	5óra	<ul style="list-style-type: none"> • enyhe ért.fogy • egyéb pszichés • beszéd
Szűcsi Bajza József Általános Iskola	5 fő	6óra	<ul style="list-style-type: none"> • autizmus specifikus
Viszneki Általános Iskola	13 fő	8 óra	<ul style="list-style-type: none"> • egyéb pszichés • beszéd • enyhe értelmi fogyatékos
Gyöngyöshalászi Széchenyi István Általános Iskola	11 fő	10 óra	<ul style="list-style-type: none"> • egyéb pszichés • szomatopedagógia • beszéd

Feladataink a 2025/2026 tanévben

Szeptember:

Az utazó gyógypedagógusok tájékoztatása a hatályos jogszabályokról, a tanév rendjéről.

- Kapcsolatfelvétel a többségi intézményekkel, a sajátos nevelési igényű gyermekek adatainak begyűjtése, érvényes szakértői vélemények bekérése, rendszerezése.
- Szakvélemények értelmezése
- Egyeztetés a szülőkkel, befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival a gyermekek rehabilitációs foglalkozásainak rendjéről (helyszín, időpont). A szülők tájékoztatása a speciális tennivalókról.
- Egyeztetés az intézményekkel, szülőkkel.
- Órarendek elkészítése
- Adminisztratív tevékenységek elindítása: (év eleji megfigyelések, állapotfelmérések ,egyéni fejlesztési tervek elkészítése, egyéni fejlődési lapok (belívek) megnyitása, külívek gyógypedagógusokra vonatkozó részeinek kitöltése az intézményekben.)
- szeptember 28.integrációs sportdélután

Október:

- Fejlesztési segédanyagok összeállítása fejlesztési területenként
- Fejlesztőnaplók megnyitása
- Felmérések elkészítése és értékelése
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése

November:

- Az eddig elkészített dokumentumok áttekintése, ellenőrzése
- Autizmus specifikus érzékenyítő tréning az általános iskolákban

- **December:**
- Az elmúlt időszak tapasztalatainak megbeszélése

Január:

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- A félév munkájának értékelése
- A félév során szerzett gyakorlati, szakmai tapasztalatok összegzése; esetmegbeszélések, tapasztalatcserék.
- Félévi értékelő értekezlet –utazó gyógypedagógusok, pszichológusok bevonásával
- Szupervízió
- Félévi beszámoló elkészítése; statisztikai adatok összegzése.

Február:

- Szakmai nap szervezése
- Fejlesztőnaplók, fejlesztési tervek ellenőrzése
- A fejlesztésben részvevő tanulók fejlődésének áttekintése

Március:

- **Szakmai nyílt nap/konzultáció az integráló intézmények pedagógusai részére**

Április:

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Aktuális kérdések, problémák megbeszélése

Május:

- A többségi iskolák pedagógusainak konzultációs nap szervezése
- Az évvégi felmérések előkészítése
- május 8. Integrációs szavalóverseny

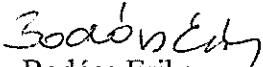
Június:

- Év végi adminisztráció lezárása, leadása 2025. június 15.
- Egész éves adminisztráció rendszerezése, ellenőrzése.
- Év végi felmérések elkészítése, értékelése
- A fejlesztőnaplók lezárása
- A fejlesztéssel kapcsolatos dokumentumok leadása

A tanév értékelése

A tanév folyamán minden hónapban más intézményben szülői fórumok, szakmai tanácsadás, intézményegység-vezetői fogadóóra várja az érdeklődőket. Egyeztetés az intézmények vezetőivel, az integráló iskolák pedagógusaival.

Gyöngyös, 2025. 08.28..


Bodócs Erika
intézményegység vezető

**Tanulásban akadályozottak
Alsós munkaközösségének munkaterve
2025/2026. tanév**



Munkaközösség tagjai: 1. osztály
2. osztály
3. osztály
4. osztály

Személyi feltételek:

Alsós munkaközösségünk 9 fő gyógypedagógusból és 2 fő gyógypedagógiai asszisztensből áll.

Gyógypedagógusok:

Brassóné Barócsi Angéla
Kákóczki Gréta
Kerekesné Perván Annamária
Kisné Józsa Melinda
Király Jázmin Noémi
Makkai-Faragó Tünde
Tóth Marianna Rita
Szabó Annamária
Szűcs Szabina

Munkaközösség vezető: Szabó Annamária

Folyamatos tevékenységeink:

- Faliújságok ünnepnek, évszaknak megfelelő aktualizálása
 - Osztályfőnökök, osztálytanítók feladata
- Rajzversenyek figyelemmel kísérése, pályamunkák benyújtásának koordinálása
 - Osztályfőnökök, osztálytanítók feladata
- Könyvtár látogatások, rendhagyó irodalom órák
 - Osztályfőnökök, osztálytanítók
- Óralátogatások
 - Önértékelési terv szerint, ellenőrzési terv szerint

Az intézmény cél és feladatrendszerének elérését szolgáló feladatok, felelősük munkaközösségi szinten

1. Éves munkaterv elkészítése		
Feladat	Felelős	Elvárás
Munkaközösségi megbeszélés, munkaközösség-vezető választás Délutáni ügyeleti beosztás elkészítése	Szabó Annamária	<ul style="list-style-type: none"> - munkaközösség megalakulása - értekezlet megtartása - kapcsolattartás és sikeres együttműködés
Munkaterv elkészítése	Szabó Annamária	<ul style="list-style-type: none"> - Közös célok megfogalmazása - megbeszélés a munkaközösség tagjaival - együttműködés más munkaközösségekkel
Tanmenet elkészítése aktualizálása	osztályfőnökök, osztálytanítók	<ul style="list-style-type: none"> - Kerettanterv ismerete - Helyi tanterv ismerete, alapidokumentumként használata - Tananyag adaptálása az adott tanulócsoporthoz
2. Nevelő-oktató munka feladatai		
Feladat	Felelős	Elvárás
Változatos tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazása	Pedagógusok	Olyan, óratípushoz, tananyaghoz, tanuló csoporthoz, képességekhez, készségekhez, adottságokhoz, motiváltsághoz igazodó módszerek, eszközök eljárások alkalmazása, amely a pedagógus módszereihez, igényeihez, tanulásszervezési eljárásaihoz igazodik.
A tanulók hatékony megismerése	Pedagógusok	A tanulók megismerési módszerei: <ul style="list-style-type: none"> - Szakértői vélemény tanulmányozása - felmérések - megfigyelés - vizsgálatok - szülőkkel, szakemberekkel konzultáció
Tankönyvek, segédletek kiválasztása	osztályfőnökök, osztálytanítók	<ul style="list-style-type: none"> - intézményvezetővel egyeztetve - megfelelő tankönyvek, tanulást segítő eszközök kiválasztása
3. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok		
Feladat	Felelős	Elvárás
Önbizalom, énkép fejlesztése	osztályfőnökök, osztálytanítók	<ul style="list-style-type: none"> - Személyes adatok ismerete - bizalomteljes légkör biztosítása - értékelési technikák változatossága
Csoport programok	osztályfőnökök	<ul style="list-style-type: none"> - A munkatervben szereplő programok, illetve osztályszintű programok

		<p>előkészítése, lebonyolítása, megvalósítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktív részvétel az eseményeken - érdeklődés felkeltése, élménnyel, tapasztalattal való gazdagodás
Munkaközösségi szintű programok, projektnapok	Munkatervben rögzítve	Az eltervezett események, programok előkészítése, lebonyolítása, megvalósítása.
Szociális készségfejlesztés	osztályfőnökök	<ul style="list-style-type: none"> - Kirándulásokon, programokon való részvétel esetén annak viselkedési szabályainak, normarendszerének megismerése, gyakorlása - Közös munkaközösségi foglalkozások
4. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok		
5. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok		
Közös programok		<ul style="list-style-type: none"> - Más munkaközösségekkel közös programokon való részvétel
Intézményi szintű rendezvényeken részvétel	osztályfőnökök	<ul style="list-style-type: none"> - változatos programok - tolerancia kialakítása a tanulóknál egymás iránt - együttműködés más munkaközösségekkel, kapcsolattartás, kommunikáció

A foglalkozás ideje:		A foglalkozás témája, tartalma:	Felelős személy:
augusztus	25.	Alakuló értekezlet: éves munkaterv megbeszélése, aktuális feladatok.	Szabó Annamária
		A tantervek rendezése	osztályfőnökök, osztálytanítók
		Tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok, adminisztrációk egységesítése	Szabó Annamária
		Órarend kialakítása	osztályfőnökök, osztálytanítók
	1.	Tanévnyitó ünnepség szervezés, dekorálás	Tóth Marianna Rita
	2.	Intézményi szintű szülői értekezlet 15:00	iskolai szinten
		Tanmenetek aktualizálása	osztályfőnökök, osztálytanítók
	2.	Osztályszintű szülői értekezletek lebonyolítása	osztályfőnökök, osztálytanítók
szeptember	16.	Fővárosi Állatkert ÉFOÉSZ világnap	iskolai szinten
	1-15.	DÖK tagok megválasztása	osztályfőnökök, DÖK támogató pedagógus
	25.	Erdészeti nyílt nap	osztályfőnökök
	26.	Integrációs Sportnap	főigazgató megbízása szerint
	29.-től	Állatvédelmi Témahét kezdete	osztályfőnökök
	1.	Október 1-i statisztika készítése	osztályfőnökök
		Törzslapok megnyitása	osztályfőnök
október		Szakértői vélemények tanulmányozása, szakmai konzultáció szükség szerint	osztályfőnökök, osztálytanítók
	3.	Zenei Világnap	Langó Tímea

		Mikulás csomagok elkészítése	osztályfőnökök, osztálytanítók
5.		Télapó ünnepség	intézményi szint
5		Gálaműsor	intézményi szint
12.		Luca- napi vásár	intézményi szint
19.		Karácsonyi műsor	intézményi szint
13.		Pályaorientációs nap	intézményi szint
16.		Munkaközösségi - értekezlet	Szabó Annamária
17.		A tanulók félévi jegyeinek lezárása	osztályfőnökök, osztálytanítók
22.		Magyar kultúra napja megemlékezés	minden osztályban a magyartanító pedagógusok
26-27.		Szülői értekezletek	osztályfőnökök, osztálytanítók
23.		Az első félév utolsó tanítási napja	osztályfőnökök, osztálytanítók
30.		Bizonyítványosztás	
9.		Szülői értekezletek	osztályfőnökök, osztálytanítók
9.		Félévi értekezlet	osztályfőnökök, osztálytanítók
		Félévi beszámoló készítése	osztályfőnökök, osztálytanítók
11.		Farsangolás munkaközösségi szinten	Szűcs Szabina, Király Jázmin Noémi
		Petőfi szavalóversenyre készülődés	osztályfőnökök, osztálytanítók
23.		Tanítás nélküli munkanap	
január			
február			

	Március 14-i műsor szervezése a többi munkaközösség bevonásával	osztályfőnökök, osztálytanítók
4.	Szakmai nap, tanítás nélküli munkanap	intézményi szint
2-6.	Pénz7	felső tagozat
11.	Szakmai nap, tanítás nélküli munkanap	intézményi szint
16.	Szavalóverseny , Petőfi projekt nap	Makkai- Faragó Tünde, Tóth-Marianna Rita
16.	Március 15-i megemlékezés, koszorúzás, műsorban való részvétel	osztályfőnökök, osztálytanítók
20.	Down Szindróma Világnapja (felemás zokni)	osztályfőnökök, osztálytanítók
24.	Víz Világnapja	osztályfőnökök, osztálytanítók
23-27.	Digitális témahét	osztályfőnökök, osztálytanítók
25.	Munkaközösségi értekezlet	Szabó Annamária
1.	Autizmus világnapja alkalmából rendezett kék séta szervezésében való részvétel az értelmileg akadályozott munkaközösséggel együtt	Szabó Annamária (kék zászló)
1.	Húsvéti prókéjtnap	Kákóczki Gréta, Szabó Annamária
20-24.	Fenntarthatósági témahét	
	Anyák napi készülődés, ajándékok készítése	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Költészet napja Gyöngyös városi rendezvényen való részvétel Vers-tér	osztályfőnökök, osztálytanítók
8.	Tavaszköszöntő integrációs szavalóverseny	osztályfőnökök, osztálytanító
12.	Madarak és Fák napja	osztályfőnökök, osztálytanítók
12-17.	Nyít hét – szabadidős program a családokkal	osztályfőnökök, osztálytanítók
március		
április		
május		

		Gyermeknap		osztályfőnökök, osztálytanítók
		Kimeneti mérés		osztályfőnökök, osztálytanítók
		DÖK- nap		Kisné Józsa Melinda
		Utolsó tanítási nap, ballagás		intézményi szint
		Munkaközösségi értekezlet		Szabó Annamária
		Évvégi tanulmányi eredménymérések eredményeinek megbeszélése		osztályfőnökök, osztálytanítók
		Ballagás 10 óra		intézményi szint
		Évvégi osztályozó értekezlet		osztályfőnökök, osztálytanítók
		Bizonyítványosztás, tanévzáró		osztályfőnökök
		Tanév munkájának értékelése, tapasztalatok megbeszélése		Szabó Annamária
		Év végi beszámoló elkészítése		osztályfőnökök, osztálytanítók
		Tanév végi dokumentáció készítése, tanév zárása		osztályfőnökök, osztálytanítók
		1.Tanévzáró értekezlet		osztályfőnökök, osztálytanítók
június				
		1.		
július				
		1.		

Gyöngyös, 2025.08.28.

Szabó Annamária
Szabó Annamária munkaközösség vezető

Felső munkaközösség munkaterve 2025/2026. tanév

A munkaközösséget alkotó pedagógusok:

Juhász Odett
Madarasné Szabó Edit
Bárány Ágnes
Kontos Gábor
Bodócs Erika
Törökné Bakos Judit
Mellah Edit
Ughy-Zelei Edina

Tudásmegosztás

Minőségi oktató-nevelő munkára való felkészülést segítik munkaközösségünk által létrehozott feladatlap-, tanmenet-, és felmérésgyűjtemények. Ezekből válogathatnak, ötleteket meríthetnek a kollégák.

Folyamatos tevékenységeink:

- Faliújságok (ünnepeknek, évszakoknak, nemzetközi világnapoknak) megfelelő aktualizálása.
 - felelős: (felső épület folyosó) Madarasné Szabó Edit , Juhász Odett
 - A tanárban „Pályázatfigyelő” faliújságot készítettünk, amelyre folyamatosan felkerülnek az aktuális pályázatok.
- Rajzversenyek figyelemmel kísérése, pályamunkák benyújtásának koordinálása
 - felelős: vizuális kultúrát tanító pedagógusok
- Rendhagyó irodalom órák jeles napok alkalmából
 - felelősök: magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok
- Év elején és év végén tantárgyi mérések matematikából, magyar nyelv és irodalomból, természetismeretből, történelemből.
 - *Az év eleji felméréseknek* elsősorban diagnosztikus jelentősége van, tájékozódunk, információt gyűjtünk a tanulók fejlesztéséhez.
 - *Az év végi felmérésekre* a nevelési-oktatási szakasz lezárásaként kerül sor. Célja, annak megállapítása, hogy a tanulók meddig jutottak el a tananyag elsajátításában, milyen készségeket sikerült kialakítani.
 - *Év közben témazáró dolgozatot* egy-egy téma lezárásakor íratunk, a tanuló milyen készségekre, ismeretekre tett szert az adott témában. Megelőzi a témakör ismétlése, gyakorlása, összefoglalása. A feladatok összeállításánál törekszünk arra, hogy a minimum követelményeket minden tanuló tudja teljesíteni. A feladattípusok változatosak: kiegészítés, aláhúzás, rajz, párosítás, feleletválasztás, állítások igazságtartalmának eldöntése (igaz-hamis), rövid választ igénylő kérdések. A témazáró dolgozat alapul szolgál a fejlesztendő területek meghatározásához.

- Iskolánkban arra törekszünk, hogy tanulóink a tantervi követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket a tanítási órákon és az iskolai foglalkozásokon sajátítsák el. A tanítási órákon elsajátított ismeretek rögzítése, elmélyítése, gyakorlása a napközis foglalkozásokon történik. Szóbeli és írásbeli házi feladatok segítik ezek megvalósítását. A házi feladatok az órai tananyaghoz kapcsolódnak, alkalmazkodnak az adott tanuló közösség szintjéhez. Mivel tanulóink szőrt képességprofillal rendelkeznek, a házi feladatokat is differenciáltan adjuk. A házi feladatok az önálló tanulás, ismeretszerzés képességét is fejlesztik. A tanítási órákon rendszeresen ellenőrizzük a feladatok elkészítését, és minőségi megoldását.
- A tanulók magatartásának, viselkedéskultúrájának folyamatos fejlesztése, az alapvető erkölcsi normák elmélyítése folyamatos feladatunk. A gyerekek nevelése egyre nagyobb nehézséget jelent, módszertanilag is egyre nagyobb kihívás. A tanítási órákon kívül a tanulók szabadidős tevékenységében végzett játékok ezeket a célokat szolgálják.

Szabadidős tevékenységek

Kártyajátékok, társasjátékok

Kis hely és eszközigényű foglalkozásokon a gyerekek együtt élik át a versengést. Lehetőséget ad a kommunikációra, nevetésre, kikapcsolódásra. Játékos formában le kell győzni a másikat, ez a játék célja. Ki hogyan viseli a győzelmet, és a kudarcot. Türelemre, a szabályok betartására nevel.

Filmvetítés

A közösen kiválasztott és megnézett film után a tanulók megbeszélik a történetet, a szereplőket, véleményt mondanak. Amellett hogy szórakozást nyújt, lehetőség van a lelki jelenségek megismerésére is.

A természettudományos kompetencia, a környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése érdekében külön figyelmet fordítunk az osztálytermek folyamatos, általában az ünnepekhez kapcsolódó dekorációjára, az otthonos környezet megteremtésére. Az udvarra elhelyezett virág- és magaságysok gondozása a környezeti és egészséges életmódra nevelést is szolgálja.

Különböző témájú kiállítások megtekintése osztályfőnöki óra keretében, amelynek célja a tanulók személyiségének és esztétikai érzékének fejlesztése.

A pályaválasztásra, továbbtanulásra az idén is kiemelt figyelmet kell fordítanunk, amely elsősorban a 7. és 8. osztályos tanulókat érinti. Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik a középiskolák ajánlatait, valamint a KIFIR rendszer tudnivalóit. Ez utóbbiban a vezetőség segítségét kérjük. Az iskola feladata, hogy korrekt tájékoztatást adjon gyerekeknek, szülőknek, de a döntés joga és felelőssége a gyereké és a szülőé. Általában novemberben kerül sor középiskolákban a nyílt napokra, amikor a szülők és a tanulók személyes is megismerhetik az adott intézményben folyó oktató-nevelő munkát.

Részletes munkaterv

Időpont	Tevékenység	Felelős személy:
Szeptember	02. Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
	04. munkaközösségi értekezlet, éves munka megbeszélése	Kontos Gábor
	05. Erdészeti nyílt nap	Bárány Ágnes, Juhász Odett
	Tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok, adminisztrációk egységesítése.	minden pedagógus
	Órarend elkészítése	Kontos Gábor
	DÖK tagok megválasztása	
	Év eleji bemeneti mérések előkészítése (készletanyagok kivételével)	pedagógusok
	09.16. ÉFOÉSZ világnap, állatkert	osztályfőnökök
	Tanmenetek aktualizálása. Leadási határidő: október 01.	minden pedagógus
	09.26. Integrált sportnap	Bodócs, Bárány, Kisné, Kontos
	„Állatvédelmi témahetek” 09.30-tól 10.11-ig	mindenki, tanórákba beleépítve
Október	Október 1- jei statisztika készítése, tanmenetek leadási határideje	osztályfőnökök, pedagógusok
	06. Nemzeti gyásznapi - Megemlékezés az aradi vértanúkról.	osztályfőnöki órák keretén belül
	Bemeneti felmérések megíratása	minden pedagógus
	Szakértői vélemények tanulmányozása, szakmai konzultáció szükség szerint.	minden pedagógus
	04. Állatok Világnapja – állatvédelmi témahét(10.06.-10.10.)	természetismeret tanító pedagógusok
	Őszi témájú faluújságok elkészítése a tanteremben, folyosón.	Madarasné Szabó Edit, Juhász Odett
	07. Munkaközösségi értekezlet	Kontos Gábor
	23. Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalomról és népfelkelésről	Bárány Ágnes
November	Rajzpályázatok figyelése, nevezések	Madarasné Szabó Edit, Juhász Odett
	03. munkaközösségi értekezlet	Kontos Gábor
	13. Terematletika megyei diákolimpiai döntő Eger	Kontos Gábor
	10.-14. „Nyitott iskola” - nyílt tanítási hét a szülőknek akik szeretnék megnézni, hogy gyermekük hogyan teljesít az iskolában, szeretnék megismerni pedagógiai módszereinket, a tanár-diák közötti kapcsolatokat.	felső tagozaton tanító pedagógusok

	20. „Kapkodd a lábad” vármegyei döntő	Kontos, Bárány
	Őszi hagyományörző projekt napok A pedagógusok a tanítási órák keretében készülnek a projektnapokra (Márton nap)	pedagógusok
	Gálaműsorra történő felkészítés a hónap során folyamatosan	Felkészítő pedagógusok
	Pályaválasztás, intézmények látogatása	Bárány Ágnes, Kontos Gábor
	26. Terematlétika országos diákolimpiai döntő Budapest	Kontos Gábor
December	01. Gála a tornateremben	
	05. Mikulás-nap	
	8. Munkaközösségi értekezlet	Kontos Gábor
	11. Asztalitenisz Vármegyei Döntő	Kontos Gábor
	12. Luca-napi vásár	minden pedagógus
	13. Luca-napi vásár	minden pedagógus
	13. Pályaorientációs nap	
	19. Karácsonyi ünnepség	Bárány Ágnes, Kontos Gábor
Január	16. Asztalitenisz országos diákolimpiai döntő III-IV kcs. (bejutás esetén)	Kontos Gábor
	17. Első félév vége, félévi jegyek zárása	minden pedagógus
	22. Magyar kultúra napja megemlékezés (Himnuszunk születésnapja) PPT készítése, közös szavalás az udvaron	Bárány Ágnes, osztályfőnökök
	21-22. Asztalitenisz Országos Döntő	Kontos Gábor
	26-27. Osztályozó értekezlet	minden pedagógus
	30. Félévi bizonyítvány kiosztása	osztályfőnökök
	Szülői értekezletek megtartása. Szülői elégedettség mérése.	pedagógusok osztályfőnökök, munkaközösségvezető
	Félévi beszámolók készítése	minden pedagógus
Február	09. Félévi értekezlet	minden pedagógus
	Farsangi multságok osztálykereten belül	osztályfőnökök
	Farsangi dekorációk, faliújságok készítése.	vizuális nevelést tanító pedagógusok
	Tavaszcímű faliújság elkészítése.	vizuális nevelést tanító pedagógusok

	23. Tanítás nélküli munkanap	
Március	02-06. „Pénzhét”	TANAK felső
	04. Tanítás nélküli munkanap	
	Dekoráció készítés nemzeti ünnepünk tiszteletére	vizuális nevelést tanító pedagógusok
	11. Tanítás nélküli munkanap	
	09-13. Digitális témahét	TANAK alsó
	16. Megemlékezés az 1848-1849-es forradalomról és szabadságharcról iskolai ünnepség keretében. Közös műsor az alsós és szakiskolás csoportokkal. Petőfi projektnap.	minden munkaközösség
	„Szaval az iskola” – válogatás Petőfi Sándor verseiből az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc megemlékezése alkalmából.	magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok
	20. Down szindróma világnapja	
	22. Víz világnapja	
	25-29. Digitális témahét	Bakos Judit
Április	01. Autizmus világnapja séta	
	01. Komplex tanulmányi verseny	Felsőben tanító pedagógusok
	20-24. Fenntarthatósági témahét	ÉRTAK
	16. Mezei Futás Megyei Diákolimpia döntő	Kontos Gábor
	„Húsvétolás”	Mellah Edit
	22. A Föld napja projektnap	természetismeretet tanító pedagógusok
	30. Mezei Futás Országos Döntő	Kontos Gábor
Május	Anyák napi készülődés	osztályfőnökök
	07. Atlétika Megyei Diákolimpiai Döntő	Kontos Gábor
	Anyák napi ünnepségek osztálykeretben	osztályfőnökök
	08. Integrációs szavalóverseny	Bodócs Erika
	12. Madarak- és fák napja	Bodócs Erika, Kontos Gábor
	18-22. Tavasz nyílt hét	minden pedagógus
	19.-20. Atlétika Országos Diákolimpiai Döntő	Kontos Gábor
	21. Labdarúgás Megyei diákolimpiai döntő (bejutás esetén)	Kontos Gábor

	23. Készségfejlesztő szakiskola gyakorlati vizsga	Mellah Edit
	25. Gyermeknap	
Június	01. DÖK-nap	
	Erősségek, gyengeségek feltárása munkaközösségben. munkaközösségünkben Elvárások a vezetőség részéről, lehetőségeink, fejlesztendő területek, külső-belső tényezők, veszélyek.	munkaközösség vezető
	június 14-ig. Kimeneti felmérések	minden pedagógus
	19. Ballagási műsor, díszítés	7-8. osztályok osztályfőnökei
	22-23. Év végi osztályozó értekezlet	
	Bizonyítványok elkészítése	minden pedagógus
	30. Bizonyítványosztás, tanévzáró	osztályfőnökök
	Tanév munkájának értékelése, tapasztalatok megbeszélése	minden pedagógus
	Év végi beszámolók elkészítése	minden pedagógus
	Tanév végi dokumentáció készítése, tanév zárása	osztályfőnökök, osztálytanítók
Július	01. Tanévzáró értekezlet	


Intézményünkben alkalmazott dokumentációk vezetése naprakészen történik.

Dokumentumok:

- tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek
- tanulókra vonatkozó papíralapú nyilvántartások (törzskönyvek, egyéni fejlődés lapok, bizonyítványok, tanulói portfólió)
- tanulói hiányzások adminisztrálása, jelzés a Kréta-rendszeren keresztül
- tanulói mérések dokumentálása, értékelése

Adminisztrációs munkánkat megkönnyíti a KRÉTA -rendszer használata.

Kelt: Gyöngyös, 2025. 08.28.


Kontos Gábor
munkaközösség vezető

Az értelmileg akadályozott gyerekek, tanulók
nevelését-oktatását végző pedagógusok
munkaközösségének munkaterve
2025/2026. tanév

Munkaközösség tagjai: Fejlesztőnevelés
Óvodai nevelés Pillangó csoport
Óvodai nevelés Katica csoport
Értelmileg akadályozott tanulók 1-2. osztálya (1-2b.)
Értelmileg akadályozott tanulók 3-4. osztálya (3-4b.)
Értelmileg akadályozott tanulók 5-7. osztálya (5-7b.)

Személyi feltételek:

Munkaközösségünk tagjai: 7 fő gyógypedagógus,
2 fő óvodapedagógus,
1 fő konduktor
4 fő gyógypedagógiai asszisztens
2 fő óvodai dajka
2 fő gondozónő

A munkaközösség pedagógusai: Ámontné Szőke Bernadett
Benedek Szabolcs
Bozsik Adrienn
Brassóné Barócsi Angéla
Brezóczy Eszter
Csonka-Hollósi Mónika
Ughy-Zelei Edina
Víg Anett
Zsebe Márta

Munkaközösség vezető: Ámontné Szőke Bernadett

Kitűzött célok:

- Tanulóink sérülés specifikus és önmagukhoz képest történő hatékony fejlesztése.
- NOTT mérési skála csoportra szabása.
- NOTT mérések alapján az egyéni fejlesztési tervek összeállítása.
- A magatartási problémák hatékony kezelése, megoldása, enyhítése annak érdekében, hogy a nevelő-oktató munka minden tanuló számára kellő hatékonyságúvá váljon.
- Szeretettel teljes, biztonságos iskolai légkör kialakítása.
- Szakmai tudásunk megosztása, színesítése és további bővítése.
- Egymás munkájának folyamatos segítése.
- Bevált jógyakorlatok rögzítése, megosztása.
- TÉR célok meghatározása, megvalósításban egymás segítése.
- Az iskolai környezet (osztályterem, folyosó és udvar) rendben tartása és évszaknak, aktuális ünnepeknek megfelelő díszítése.
- Szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése, havi szinten fogadó óra biztosítása.

Éves részletes munkaterv


Hónap	Nap	Program, téma	Felelősök
Augusztus	26	Alakuló értekezlet: éves munkaterv megbeszélése, aktuális feladatok	Ámontné Szőke Bernadett
	25-29	Órarend, napirend összeállítása	Ámontné Szőke Bernadett
		Tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok átbeszélése	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
		Új kollégák mentorálása	Ámontné Szőke Bernadett
		Tantermek rendezése, díszítése	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
		Új tanulók az osztályban: szakértői vélemények, pedagógusi megfigyelések, tapasztalatok átadása-átvétele	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
Szeptember	1-5	Adminisztratív feladatok elvégzése: törzslapok megnyitása, habilitációs naplók megnyitása, eKréta ellenőrzése, személyi dokumentáció aktualizálása	osztályfőnökök
	1-12	Tanmenetek aktualizálása	osztályfőnökök
		Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	osztályfőnökök
	2	Intézményi szülői értekezlet	osztályfőnökök
	2	Osztályszintű szülői értekezlet megtartása	osztályfőnökök
	16	Budapesti állatkert látogatás	osztályfőnökök
	26	Integrációs sportnapon való részvétel	osztályfőnökök
	Fogadó óra megtartása	osztályfőnökök	
Október	3	Zenei világnap	osztályfőnökök
	6	Állatok világnapja: Kirándulás a Mátra múzeumba	Benedek Szabolcs
	21	Családi nap: Töklámpás faragás, Halloween buli	Bozsik Adrienn, Ughy-Zelei Edina
	20	Munkaközösségi értekezlet: aktualitások átbeszélése	Ámontné Szőke Bernadett
	22	Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
	13-17	Folyosódekoráció elkészítése aktuális évszaknak, ünnepeknek megfelelően	Csonka-Hollósi Mónika, Brassóné Barócsi Angéla
November		Fogadó óra megtartása	osztályfőnökök
	4	Új kollégák mentorálása	Ámontné Szőke Bernadett

December	10-14	Nyílt hét - bemutató órák, foglalkozások megszervezése és megtartása	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
	11	Őszi projekt, Családi nap: Márton napi libanap - lámpás felvonulás	Benedek Szabolcs, Vigh Anett
	17	Munkaközösségi értekezlet: aktualitások átbeszélése	Ámontné Szőke Bernadett
	24-28	Folyosódekoráció elkészítése aktuális évszaknak, ünnepeknek megfelelően	Brassóné Barócsi Angéla, Csonka-Hollósi Mónika
	24-28	Felkészülés a Gála műsorra	osztályfőnökök
		Fogadó óra megtartása	osztályfőnökök
	1	Gála: részvétel műsorszámok előadásával	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
	5	Télapó ünnepség - teremrendezés, dekorálás,	Ughy-Zelei Edina, Zsebe Márta
	9	Projekt nap: karácsonyi ünnepkör - karácsonyfa díszek és karácsonyi ajándék készítése	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
	12	Luca napi vásár - a vásár támogatása osztályonként	osztályfőnökök
		Angyalműhely - adventi hangolódás	Ámontné Szőke Bernadett, Csonka-Hollósi Mónika
		Maciölelés Ajándékdoboz	Benedek Szabolcs
	19	Karácsonyi ünnepség	osztályfőnökök
	Január	12	Munkaközösségi értekezlet: aktualitások átbeszélése
12		Új kollégák mentorálása	Ámontné Szőke Bernadett
19-23		Félévi adminisztrációs feladatok elvégzése: - félévi értesítők, bizonyítványok elkészítése - félévi beszámolók elkészítése	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
26-27		Félévi osztályozó értekezlet	osztályfőnökök
24		Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
30		Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, kitűzött célok szükség szerinti módosítása	osztályfőnökök
		Fogadó óra megtartása	osztályfőnökök
27-31		Folyosódekoráció elkészítése aktuális évszaknak, ünnepeknek megfelelően	Brassóné Barócsi Angéla, Csonka-Hollósi Mónika

Február	4	Félévi értekezlet	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
	8-12	Osztályszintű szülői értekezlet megtartása	osztályfőnökök
	10	Munkaközösségi értekezlet: aktualitások átbeszélése	Ámontné Szőke Bernadett
	10-21	TÉR értékelés átbeszélése	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
	25	Látogatás a gyöngyösi játszóházba	Benedek Szabolcs, Brezóczki Eszter
	11	Farsangi kavalkád	Bozsik Adrienn, Brassóné Barócsi Angéla
		Fogadó óra megtartása	osztályfőnökök
Március	2-6	Bemutató órák, foglalkozások tartása a munkaközösségek keretein belül	Ámontné Szőke Bernadett
	16	Petőfi nap. Március 15-i megemlékezés. - Projektnap	Vígh Anett, Ughy-Zelei Edina
	20	Down-világnap: felemás zokni viselése	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
	23	Víz világnapja: a világnappal kapcsolatos alkotások készítése osztályszinten	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
	23	Munkaközösségi értekezlet: aktualitások átbeszélése	Ámontné Szőke Bernadett
	31	Tavaszi projektnap: húsvéti népszokások	Csonka-Hollósi Mónika, Zsebe Márta
	1	Autizmus világnapja - Kék séta	osztályfőnökök
Április	20	Föld napja: a Fenntarthatósági Témahéthez kapcsolódva a tanulók feladatokat oldanak meg osztályszinten	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
	21	Munkaközösségi értekezlet: aktualitások átbeszélése	Ámontné Szőke Bernadett
	21-25	Tankönyvrendelések átgondolása, leadása	osztályfőnökök
	30	Méhek napja: méhek témakörével kapcsolatos kreatív alkotások kiállítása	Ámontné Szőke Bernadett
		Fogadó óra megtartása	osztályfőnökök
Május	6	Anyák napi megemlékezés, ünneplés osztályszinten	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
	18-22	Nyílt hét – Madarak és Fák napja alkalmából virágültetés és projektnap	Benedek Szabolcs, Ámontné Szőke Bernadett

		családi nap keretében.	
	11	Munkaközösségi értekezlet: aktualitások átbeszélése	Ámontné Szőke Bernadett
	26-30	Folyosódekoráció elkészítése aktuális évszaknak, ünnepeknek megfelelően	Brassóné Barócsi Angéla, osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
		Fogadó óra megtartása	osztályfőnökök
Június	1	DÖK kirándulás	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
		Óvodák integrált szavalóversenye	Benedek Szabolcs, Csonka- Hollósi Mónika
		Óvodai ballagási ünnepség	Benedek Szabolcs, Brezóczi Eszter
	15	Munkaközösségi értekezlet: aktualitások átbeszélése	Ámontné Szőke Bernadett
	20	Ballagási ünnepség, Tanévzáró	osztályfőnökök
	22-23	Tanév végi osztályozó értekezlet	osztályfőnökök
	23	Új kollégák mentorálása	Ámontné Szőke Bernadett
	22-26	Tanév végi adminisztrációs feladatok elvégzése: - bizonyítványok, év végi értékelések elkészítése - beszámolók, statisztikák megírása, elkészítése NOTT felmérés elkészítése, kiértékelése	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
	30	Bizonyítványosztás	osztályfőnökök
Július	1	Tanévzáró értekezlet	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok
	4	Tantestületi kirándulás	osztályfőnökök, osztálytanítók, óvodapedagógusok

Készítette:


Ámontné Szőke Bernadett
munkaközösségvezető

DÖK 2025/2026 éves munkaterv

Szeptember	<ul style="list-style-type: none">- Alakuló ülés- Dök szabályzatának átnézése- Vezetők, tisztségviselők megválasztása- Tavalyi év értékelése- Éves munka tervezése
Október	<ul style="list-style-type: none">- Előző hónap eseményeinek értékelése- Állatok világnapja megbeszélése- Aradi vértanúk, október 23. tiszteletére rendezett osztályprogramok tapasztalatai- Kérdések, észrevételek megbeszélése- Rajzpályázat meghirdetése
November	<ul style="list-style-type: none">- Előző hónap eseményeinek értékelése- Őszbúcsúztatása- Gála programjának, menetének átbeszélése,- Luca napi vásár tervezése- Rajzpályázat értékelése
December	<ul style="list-style-type: none">- Előző hónap eseményeinek értékelése- Luca napi vásár szervezése, lebonyolítása- Mikulás szervezésének segítése- Iskolai és osztály karácsonyok szervezésének segítése- Ünnepi dekorációjának segítése, az alsó és a felső épületben
Január	<ul style="list-style-type: none">- Előző hónap eseményeinek értékelése- Féléves munka értékelése- Farsang előkészítése
Február	<ul style="list-style-type: none">- Előző hónap eseményeinek értékelése- A második félév programjainak megtervezése- Farsangi dekoráció készítése

Március	<ul style="list-style-type: none"> - Előző hónap eseményeinek értékelése - Március 15-i ünnepély segítése - Víz világnapjának előkészítése - Petőfi-nap előkészítése
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Előző hónap eseményeinek értékelése - Április 2. Autizmus világnapja alkalmából rendezett kék séta szervezésében való részvétel - Húsvéti népszokások felelevenítése - Föld napja elkészítése
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Előző hónap eseményeinek értékelése - Anyák napjának megbeszélése - Gyereknapi előkészítés - Rajzpályázat hirdetése
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Dök kirándulás - Ballagási műsor segítése - Az éves munka értékelése - Javaslatok a következő évre - A ballagás és az évvég előkészítése, és a lebonyolításában való közreműködés - Pedagógus napi köszöntés

Gyöngyös, 2025.08.28.


 Kisné Józsa Melinda DÖK-segítő nevelő