

**Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani  
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és  
Készségfejlesztő Iskola**

**Iskolai Házirend**

**Jogszabályi hivatkozás:**

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről** (továbbiakban Nkn)
- **229/2012.(VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.** (továbbiakban Rendelet I.)
- **15/2013. (II.26.) EMMI rendelet**
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról)**

**I. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok**

1. Az iskola és az óvoda nyitvatartási rendje: hétfőtől-péntekig: 7.00-16.30-ig

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában kell lenniük.

2. A tanítás előtti gyülekező helye: az udvaron, rossz idő esetén a folyosón, kapualjban. Az osztálytermekbe reggel 8 órától, vagy pedagógus felügyeletével lehet bemenni.

3. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

*Petőfi út 67.sz. épület:*

8:00- 8:45

8:55- 9:40

10:00-10:45

11:00-11:45

12:00-13:00

13:00-13:34

14:00-14:45

15:00-15:45

*Petőfi út 75.sz. épület:*

1. óra: 8.00 – 8.45

2. óra: 8.55 – 9.40

3. óra: 10.:00 – 10.45

4. óra: 11.00 – 11.45

5. óra: 11.55 – 12.40

6. óra: 12.50 – 13.35

*Ebéd, szünet* 13:25-14:15

*Tanulás* 14:15-15:00

*Szabad foglalkozás:* 15:00-16:00

A tanítási órák (tantárgyi) reggel 8.00 órától 13.35 óráig tartanak. Az iskolaotthonos munkarend 16-ig tart. A tanórán kívüli foglalkozások legkésőbb 16-kor befejeződnek.

4. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron tartózkodhatnak az ügyeletes nevelővel, vagy gyógypedagógiai asszisztens felügyeletével. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. A nevelési tanácsadóban a váró helyiségben tartózkodhat a gyermek és az őt kísérő felnőtt.
5. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök, vagy a tanító pedagógus engedélyével lehetséges.
6. Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust a közös sorakozó helyen, az osztályterem előtt, illetve az órarend szerint kijelölt szaktanterem előtt. A osztályterembe, szaktantermekbe csak a tanár engedélyével lehet belépni.
7. Kicsengetés után és az óráközi szünetekben a tanterem ajtaját zárva kell tartani.
8. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára felkészülten, időben, a szükséges eszközökkel, felszereléssel érkezzenek meg. Felszerelés hiányában a tanár hazaküldheti felszerelésért a tanulót, akinek a legrövidebb időn belül vissza kell jönni és folytatni a tanulást. Ellenkező esetben igazolatlan mulasztásnak számít.
9. Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. Dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a 45 perces órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.
10. A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédétől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy előre egyeztetett időpontban gyermeke dolgozatába betekinthesse. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően.
11. A tanteremben tartott utolsó óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a szemetet a padokból kiszedik, a termet rendben hagyják el. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók.
12. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. Nagyobb értékű tárgyat (például ékszert, mobiltelefont, értékes órát, stb.), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába nem hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnöknek. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja. Mobiltelefon használata, csak a felnőtteknek és a felnőttek engedélyével lehet, kizárólag a tanítási órák szünetében.
13. Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt, energia italt és egyéb illegális szert fogyasztani tilos. Dolgozóknak és a felnőtteknek a törvény által meghatározott módon lehet dohányozni, alkohol és egyéb illegális szert fogyasztása tilos.

14. Tanítási órákon a mobiltelefon, MP3-, MP4-lejátszó használata tilos. Mobiltelefonokat az órán kikapcsolva kell tartani.

15. Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, energia ital, dohány, szeszes ital, robbanószerke, pirotechnikai eszközök.

16. Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során felhívjuk figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül testnevelés, kémia, számítástechnika, életvitel tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

17. A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

18. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés, engedélyezés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden tanuló számára kötelező.

## **II. A tanulók jogai és kötelességei**

1. A nemzeti köznevelési, a közoktatási törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit. A fenti törvények szabályozásán túl a Házi rend az alábbi pontok szerint határoz.

2. A tanuló –bele értve a magántanulót is- az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszonyfelvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel szakértői vélemény alapján történik. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolja ( szociális támogatáshoz való jogok), a különböző részvételi és választási jogok, az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogok viszont csak az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulót.

3. Iskolai foglalkozás keretében a tanulók által hozott anyagból készített dolgok vagyoni joga a tanulót illeti meg, de vagyoni jogát átruházhatja az iskolára. Iskolai foglalkozás keretében a tanulók által iskolai anyagból készített dolgok vagyoni joga az iskolát illeti meg.

4. Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját

környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

5. A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken alkalomnak megfelelő ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

A tanuló és a szülő kötelessége, hogy az iskolában ápoltan, iskolai munkára alkalmas, állapotának és az időjárásnak megfelelő, tiszta öltözkében jelenjen meg.

6. Az étkezési térítési díjakat minden hónapban a szolgáltató által előírt napon és helyen kell előre befizetni.

7. Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló legalább egy nappal előre az iskolatitkárnál, napközis, iskolaotthonos csoportvezetőnél lemondja.

8. Az iskola valamennyi tanulójának ingyen tankönyv jár. Az iskolai étkeztetésért nem kell fizetni annak az óvodás és 1-8. osztályos tanulóknak akik GyVT-ben részesül, a többi tanuló a mindenkori térítési díj 50%-át fizeti.

Tanszerek, tornaruha, tornacipő, váltócipő biztosítása a szülő kötelessége. Az intézményhez utalt tanszer támogatás mértékéig, a tanszereket az iskola megvásárolja.

9. Igény esetén a történelmi egyházakkal egyeztetve, lehetőség szerint biztosítva van tanulóink számára a hitoktatás. Vallási, világnézeti meggyőződését mindenki szabadon gyakorolhatja. Az iskola kerettanterve szerint erkölcsstan oktatása kötelező.

10. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

11. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben, előzetesen – az iskola igazgatója adhat.

12. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

Ha a tanuló az óra megkezdése után késve érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül, az osztálynaplóba bejegyzi.

15 perc késé után már nem zavarhatja a tanuló az órai munkát, csak kicsengetés után csatlakozhat az osztályhoz, igazolás a fentebb leírt módon.

### **III. Tanórán kívüli foglalkozások**

1. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások, valamint az egyéni fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán

kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Tanuló szobai foglalkozások az 5-8. osztályig 14.10-15. óráig kötelezőek, ez alól szülő kérésére, indokolt esetben az igazgató adhat felmentést.

2. A rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, szakvéleményben foglaltak szerint ill. tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell, a mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű.

3. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 16 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább felnőtt pedagógus felügyeljen. Az iskola igazgatója egyedi elbírálás alapján engedélyezheti a rendezvény befejezését más időpontban is.

4. A napközi otthonba, történő felvétel a szülő kérésére történik, az 1-4 osztályokban az iskola otthon(egész napos iskola) kötelező, amennyiben a szülő nem kéri az iskola otthont a tanuló nem kerül felvételre az iskolába.. A napközi otthonba, tanévenként előre minden év május-június havában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

5. Az iskola a napközi otthonba minden halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, akik állami gondozottak, akik nehéz szociális körülmények között élnek.

6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények, klubdélutánok után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendező osztály végzi.

#### **IV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti. A jutalom tanév végén tárgyjutalom (könyv, játék)

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi

munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalomért, példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A tantárgyi dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

4. Az a tanuló, aki megyei- vagy országos tanulmányi és sport versenyen képviseli az iskolát és 1-3. helyezést ér el, az "iskola jó tanulója, jó sportolója" címet, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át. Tanévenként egy cím ítélhető oda, abban az évben, amikor nem teljesülnek a feltételek a cím nem kerül oda ítélésre.

5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen(első helyezés) szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülők, és a diák közösség tudomására kell hozni.

7. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

8. A fegyelmező intézkedések formái szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás, tantestületi figyelmeztetés. Azok az esetek, amelyek igazgatói figyelmeztetést vonnak maguk után a diákközösség előtt nyilvánosságra kerülnek.

9. Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.  
Ha a tanuló vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás indul ellene.

10. A tanuló vétkes és súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek: az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése; ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

11. A tanuló vétkes és súlyos köteleességszegése esetén a tanulóval szemben a közoktatási törvényben előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából (törvényi előírások betartása)

12. A tanulóval szemben megindított fegyelmi eljárás alkalmával egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség, melynek célja a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója készíti elő. A meghallgatáson jelen lehetnek a sértett, valamint a kötelességszegő tanuló, a tanulók szülei, az érintett pedagógusok, az igazgatóhelyettes és a jegyzőkönyvvezető. Az egyeztető eljárás megállapításait, esetleges megállapodásait írásba kell foglalni, és a felek hozzájárulásával a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, valamint az alsó vagy felső tagozatosok körében nyilvánosságra lehet hozni.

13. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a hatályos jogszabályok alapján az iskola igazgatója határozza meg.

14. A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai:

A gondatlanságból okozott kárért a tanuló fegyelmileg és anyagilag is (maximum: a legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-a) felelősségre vonható. A szándékos károkozást a kár okozója köteles megtéríteni a törvény által előírt arányban.(maximum: mindenkor legkisebb munkabér öt havi összege) Kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője személyesen felel a szándékosan okozott kárért, és viseli azoknak anyagi következményeit.

Ha felszólítás után sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a károkozó, illetve annak gondviselője ellen. Ha a kárt többen okozták, a felelősség is közös.

## **V. Egyéb rendelkezések**

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport stb.

2. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület véleménye alapján az igazgató dönt.

3. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a tanulók 10% de legalább 11 fő minősülnek.

4. A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, az iskolai folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül, illetve osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök segítségével folyamatosan tájékoztatja, a tanulókat.

5. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban, rendszeresen tájékoztatják.

6. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az



érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösség vezetőjéhez fordulhatnak. A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások intézményünkben a következők: iskolai diák fórum (félévente), vélemény kérés konkrét ügyekben, vélemény, ötlet láda.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

7. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezetet útján és a szülői értekezleteken félévente, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein, családlátogatásokon és előre egyeztetett időpontban szervezett fogadóóráikon tájékoztatják.

8. A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

*A Házirend vonatkozik: az intézmény dolgozóira, diákjaira és valamennyi szülőre.*

*Az iskola házirendjének betartása az iskola minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége. A házirendet az iskola tantestülete fogadta el, amelynek során a szülői szervezet képviselője és a diákönkormányzat egyetértési, véleményezési jogát gyakorolta.  
A fenntartó jóváhagyásával lép életbe.*

Melléklet:

- szülői szervezet véleménye
- DÖK véleménye
- Tantestületi értekezlet jegyzőkönyve

**A tantestület elfogadta:**

Gyöngyös, 2013. december 07.

Daru Éva Katalin  
igazgató